БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

33 (внеочередное) заседание 3 созыва

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2026 года с. Березовка № 184

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», статьей 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым, с целью определения условий оплаты труда муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, Березовский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения, согласно приложению.
2. Решение Березовского сельского совета от 22.12.2025 № 141 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2026 год» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2026 года.
4. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах населенных пунктов Березовского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (http://berezovkassovet.ru), регистрации в качестве сетевого издания Эл № ФС77-82823 от 04.03.2022 г.)

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Березовское сельское поселение **Я.Г.Аблинанова**

Приложение
к решению 33 (внеочередного) заседания
Березовского сельского совета 3 созыва
от 30.09.2026 № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Законом Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым» и устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Финансирование деятельности муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым).

1.4. На муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.5. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.6. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);

2) ежемесячная надбавка за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);

4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

1.7. Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

1.8. Оплата труда муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым за неполный месяц работы производится пропорционально отработанному времени.

Статья 2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Группа должностей	**Наименование должности муниципальной службы**	**Размер должностного оклада (рублей)**
Главная	Заместитель главы Администрации	14 478,00
Старшая	Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	11 754,00
Старшая	Ведущий специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета	8959,00
Старшая	Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию	8959,00

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих, осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

При увеличении (индексации) окладов муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

3.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за

выслугу лет, определяется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение временно исполняющего полномочия главы муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Классный чин муниципальному служащему (далее - классный чин) присваивается персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы, в порядке, установленном Законом Республики Крым от 9 декабря 2014 года № 26-ЗРК/2014 «О Порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Высшая	Действительный муниципальный советник 1 класса	2127
	Действительный муниципальный советник 2 класса	2011
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1896
Главная	Муниципальный советник 1 класса	1725
	Муниципальный советник 2 класса	1610
	Муниципальный советник 3 класса	1495
Ведущая	Советник муниципальной службы 1 класса	1322
	Советник муниципальной службы 2 класса	1208
	Советник муниципальной службы 3 класса	1096
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	1037
	Референт муниципальной службы 2 класса	864
	Референт муниципальной службы 3 класса	809
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 класса	692
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	636
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	523

4.2. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин, ежегодно увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих. Увеличение (индексация) ежемесячных надбавок за классный чин, осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

При увеличении (индексации) ежемесячных надбавок за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

Наименование групп должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (руб.)
Высшие должности	от 150 до 200 процентов должностного оклада
Главные должности	от 120 до 150 процентов должностного оклада
Ведущие должности	от 90 до 120 процентов должностного оклада
Старшие должности	от 60 до 90 процентов должностного оклада
Младшие должности	до 60 процентов должностного оклада

5.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя в зависимости от сложности и напряженности в службе и иных особых условий согласно должностной инструкции муниципального служащего.

5.3. При увеличении (индексации) надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 6. Премии.

6.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

6.2. Максимальный размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничивается.

6.3. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

6.4. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяется муниципальными правовыми актами муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, с учетом обеспечения муниципальными служащими задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, исполнения должностных инструкций.

Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения временно исполняющего полномочия главы муниципального образования Березовское сельское поселение. Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70 лет).

6.5. В состав премий за выполнение особо важных и сложных заданий также входит поощрение муниципальных управленческих команд, осуществляемое за счет и в пределах средств, поступающих в бюджет муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым.

Поощрение муниципальной управленческой команды осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

Положения пунктов 6.1. – 6.4. настоящего Положения при осуществлении поощрения муниципальной управленческой команды не применяются.

6.6. В соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым может производиться дополнительное материальное стимулирование муниципальных служащих в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год. Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.

Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается кратным размеру должностного оклада исходя из коэффициента кратности согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.3. При увеличении (индексации) ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

8.2. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

8.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится на основании распоряжения временно исполняющего полномочия главы муниципального образования Березовское сельское поселение.

Статья 9. Материальная помощь

9.1. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов один раз в календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения временно исполняющего полномочия главы муниципального образования Березовское сельское поселение.

9.2. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

Статья 10. Формирование фонда оплаты труда

10.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, размеры которых установлены п.2.1. настоящего Положения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия – в размере семнадцать должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере десяти должностных окладов;
- премий – в размере четырех должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

Годовой фонд оплаты труда составляет 47 должностных окладов по всем группам должностей.

10.2. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в бюджете муниципального образования, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный выше данным пунктом настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;
- дополнительного материального стимулирования в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.

Статья 11. Сроки выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц в виде аванса и заработной платы в размере окончательного расчета за истекший месяц. Выплата аванса за текущий месяц производится 15-го числа текущего месяца, выплата заработной платы (окончательный расчет) производится 30-го числа текущего месяца.

При совпадении выплаты с выходным днём или нерабочим праздничным днём выплата аванса и заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата за вторую половину декабря выплачивается 25-го числа текущего месяца.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.

Приложение 1
к Положению об оплате труда муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2026 год

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

Наименование муниципальной должности	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Заместитель главы Администрации	1,0
Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	1,5
Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию	1,2
Ведущий специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета	1,1