АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2026 года с.Березовка № 173

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.03.2026 № 54-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.04.2026 № 93-ФЗ «О внесении изменений в статью 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2026 № 800 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, принимая во внимание предложения прокуратуры Раздольненского района Республики Крым от 07.09.2026 № Исорг-20350020-1710-26/453-20350020, от 01.10.2026 № Исорг-20350020-1851-26/-20350020, Администрация Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Березовского сельского поселения от 08.02.2022 № 27 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Березовского сельского поселения субсидий на иные цели»;

- постановление Администрации Березовского сельского поселения от 11.06.2026 № 108 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского муниципального района Республики Крым».

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах населенных пунктов Березовского сельского поселения и официальном сайте Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (http:/berezovkassovet.ru/, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-82823 от 04.03.2022г.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, за исключением пунктов 1.4. и 1.5. настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.01.2027.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Березовское сельское поселение Я.Г.Аблинанова

Приложение
к постановлению Администрации
Березовского сельского поселения
от 21.10.2026 № 173

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг (новая редакция)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее – гранты), результат предоставления грантов, критерии и порядок отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель грантов – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;

3) комиссия – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым для рассмотрения заявок участников отбора.

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

3. Предоставление грантов осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг на территории Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Администрация Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее – Администрация).

5. Способом предоставления грантов является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

6. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.».

6.1. Не подлежит размещению на едином портале:

а) информация о проведении отбора, в том числе объявление о проведении отбора, информация о заявках, об участниках отбора и о результатах отбора - в случае если информация о грантах и (или) получателях грантов содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о грантах является информацией ограниченного доступа;

б) информация о получателях грантов, в том числе информация о заявках, об участниках отбора и о результатах отбора - в случае если информация о получателях грантов является информацией ограниченного доступа.

6.2. В случае если информация о грантах и (или) получателях грантов содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о грантах является информацией ограниченного доступа, порядок обмена информацией и документами в целях проведения отбора получателей грантов определяется правовым актом:

а) главного распорядителя средств федерального бюджета (при проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, а также бюджета Республики Крым, бюджета Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым по предоставлению указанных грантов являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

б) Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (при проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, предоставляемых из местного бюджета, не указанных в подпункте "а" настоящего пункта).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

7. Обеспечение проведения отбора получателей грантов (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

8. При проведении отбора взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, предоставляющего гранты, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

9. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

10. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Администрация вправе принять решение о создании в целях проведения отбора получателей грантов коллегиального органа (далее - комиссия). Указанное решение утверждается постановлением Администрации.

В части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Указанное в пункте 10 настоящего Порядка решение должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

а) рассмотрение заявок участников отбора, принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

б) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

в) осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

г) единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора (при необходимости);

д) иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в области науки, техники, искусства, ремесла или кинематографии, Администрация до размещения объявления о проведении отбора принимает решение о привлечении к проведению отбора экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок.

13. Решения Администрации о создании комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций) принимаются в форме постановления Администрации и размещаются на едином портале. Информация о принятых Администрацией решениях о создании комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций) включается в объявление о проведении отбора получателей грантов.

14. В случае если при проведении отбора в сферах научной, научно-технической деятельности, агропромышленного комплекса, физической культуры и спорта, культуры, в том числе кинематографии, объявлением о проведении отбора определена необходимость представления материалов, не являющихся документами (промышленные образцы, модели, образцы сельскохозяйственных культур и др.), представляемых в составе заявки, без использования информационных систем, порядок представления участником отбора таких материалов определяется Администрацией.

15. В целях проведения отбора Администрация за три дня до начала приема заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

16. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления грантов, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации Березовского сельского поселения (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата и время начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если отсутствует информация о количестве получателей грантов, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если имеется информация о количестве получателей грантов, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

4) наименование гранта, результаты предоставления гранта, а также при необходимости их характеристики;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 19 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории участников отбора, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении заявок, и размер такого преимущества (при установлении преимущества);

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемого гранта и в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16.1. Администрация не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, с использованием системы "Электронный бюджет".

17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Администрации не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

18. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

19. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Березовским сельским поселением Раздольненского района Республики Крым;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Если иное не установлено Федеральным законом, требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются:

1) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации;

2) органами государственной власти субъектов Российской Федерации при реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации;

3) органами местного самоуправления при реализации муниципальных программ (подпрограмм).

20. Категориями участников отбора являются производители товаров, работ, услуг - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, и физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

Критерии рассмотрения заявок участников отбора:

1) осуществление деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг, по следующим направлениям:

- производство товаров;

- строительство объектов инфраструктуры;

- производство и предоставление услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других построек, услуг связи, жилищно-коммунальных услуг, услуг учреждений культуры (кроме услуг учреждений кино и кинопроката, услуг парков, садов культуры и отдыха, пляжей), медицинских услуг, услуг правового характера, услуг банков;

2) наличие убытков вследствие осуществления деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг;

3) наличие квалифицированного кадрового потенциала, вовлеченного в осуществление деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг;

4) наличие оборудования, применяемого при осуществлении деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг;

5) численность граждан, вовлеченных в деятельность, связанную с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг.

21. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением.

22. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

23. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.».

24. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

25. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

26. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей грантов значение результата предоставления гранта, указанного в пп. 4 пункта 16 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который

не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если такой размер установлен);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию отбора, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, к которым могут относиться:

- электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для осуществления деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг;

- электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора, в случае, если у участника отбора имеется такой опыт и при рассмотрении заявок используются показатели, определяющие опыт участников отбора;

- электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора, физического лица - участника отбора, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если при рассмотрении заявок используются показатели, определяющие квалификацию участников отбора;

- электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66^{1} Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора и физическими лицами, которые были привлечены к осуществлению деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при рассмотрении заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам);

- иные сведения, документы и материалы.

27. Для подтверждения информации, предоставляемой в заявке на участие в отборе, участник отбора приобщает к указанной заявке электронные копии следующих документов:

1) учредительных документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора (для юридических лиц);

3) документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) реестр произведенных затрат, с приложением документов, подтверждающих затраты, фактически понесенные в связи с осуществлением деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг;

5) копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации работников, задействованных в осуществлении деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг, копии договоров, заключенных с иными организациями, о привлечении их работников для осуществления деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг (предусмотренные настоящим подпунктом документы предоставляются при наличии);

6) копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, копии договоров, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности либо на праве аренды оборудования, используемого для осуществления деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг (предусмотренные настоящим подпунктом документы предоставляются при наличии);

7) письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник отбора соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка (составляется в свободной форме);

8) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

28. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) копии лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с получением гранта, если наличие таких лицензий предусмотрено законодательством Российской Федерации (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

4) копия документа, подтверждающего место регистрации участника отбора (для участников отбора – физических лиц).

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

29. Представленные участником отбора документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати).

2) рукописная часть документов должная быть написана (заполнена) разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, физических лиц, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) должны быть указаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) рукописная часть документов не должна быть заполнена карандашом;

6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

7) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

30. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

31. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей грантов отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

32. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пунктах 23-24 настоящего Порядка.

34. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией.

Состав комиссии и порядок ее работы определяются в положении о комиссии, утверждаемом в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Представители администрации, члены комиссии, эксперты (экспертные организации) (в случае принятия решения Администрацией о необходимости их привлечения) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

35. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

36. Администрация или комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица (для юридических лиц), адрес регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

37. Протокол вскрытия формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной подписью Главы администрации Березовского сельского поселения (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

39. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на дату рассмотрения заявки;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) с даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания

поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

е) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на соответствующий финансовый год.

40. В случае принятия Администрацией решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

41. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

42. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации Березовского сельского поселения (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрация формирует запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

44. В запросе, указанном в пункте 43 настоящего Порядка, Администрация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

45. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом

43 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 44 настоящего Порядка.

46. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 43 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 51 настоящего Порядка.

47. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

48. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, и очередности поступления заявок.

49. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение по каждому участнику отбора о признании его победителем отбора или об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка.

50. Количество победителей отбора определяется исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на соответствующий финансовый год на предоставление грантов и установленных лимитов бюджетных обязательств.

51. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей грантов, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

52. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора получателей грантов (при установлении максимального (минимального) размера гранта).

2) в случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального

(минимального) размера гранта), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

53. Протокол подведения итогов отбора получателей грантов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации Березовского сельского поселения (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

54. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

55. Администрация вправе отменить отбор, разместив на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе объявление об отмене отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации Березовского сельского поселения (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

56. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

В целях заключения соглашения Администрация при необходимости запрашивает у победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» уточненную информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

57. Соглашение заключается с участником отбора, признанным несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления грантов

58. Условиями предоставления грантов являются:

1) соответствие получателя грантов требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем грантов соглашения о предоставлении гранта в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование гранта на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) использование гранта в срок не более 12 месяцев со дня его получения;

5) использование гранта в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 65 настоящего Порядка;

6) достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом, в течение 12 месяцев со дня получения гранта;

7) ведение получателем гранта отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

8) запрет приобретения получателями грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) согласие получателя грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение.

59. Получатель грантов на дату заключения соглашения, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

60. Перечень документов и сроки их представления получателем грантов для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, а также требования к таким документам определяются в объявлении о проведении отбора.

61. Администрация может отказаться от заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем отбора в следующих случаях:

1) несоответствие победителя отбора или представленных им документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной победителем отбора информации;

3) отказ победителя отбора от предоставления гранта;

4) выявление обстоятельств, предусмотренных подпунктом «е» пункта 39 настоящего Порядка.

62. Решение Администрации об отказе победителю отбора в заключении соглашения о предоставлении гранта оформляется письмом Администрации с указанием мотивов и основания принятого решения и направляется соответствующему победителю отбора по адресу электронной почты,

указанному в заявлении на участие в отборе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

63. Соглашение о предоставлении гранта из бюджета Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

64. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю отбора уведомление о принятом решении с указанием сроков подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

65. Направлениями расходов, на возмещение которых предоставляется грант, являются:

1) затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в осуществлении деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг;

2) затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, задействованных в осуществлении деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг;

3) плата за аренду оборудования и помещений, задействованных в осуществлении деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг;

4) затраты на содержание помещений;

5) затраты на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

6) затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для осуществления деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг;

7) затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

8) затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях осуществления деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг;

9) затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

10) затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

11) затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в осуществлении деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг, не предусмотренных настоящим пунктом.

За счет средств гранта запрещается возмещать следующие расходы:

1) расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, оборудования и транспортных средств;

7) расходы на строительство;

8) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

9) расходы на уплату штрафов.

66. Гранты предоставляются из бюджета Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

67. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

68. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя гранта от получения гранта, направленного в адрес Администрации;

3) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 69 настоящего Порядка.

69. При реорганизации получателя грантов, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

При реорганизации получателя грантов, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя грантов, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя грантов, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем грантов обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

При прекращении деятельности получателя грантов, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

70. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 67 – 69 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

71. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

72. Результатом предоставления гранта является улучшение финансового положения получателя гранта в виде прироста дохода на 10 % в течение 12 месяцев после получения гранта вследствие частичного возмещения затрат, понесенных при осуществлении деятельности, связанной с производством и (или) реализацией товаров, работ, услуг.

72.1. В случае если для достижения результатов предоставления предусмотренной настоящим Порядком гранта, осуществляется последующее предоставление получателями грантов средств, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты, иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, определяющих порядок отбора иных лиц, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг):

1) условия предоставления таких средств иным лицам определяются в соответствии с нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), указанными в пункте 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) отбор получателей таких средств осуществляется в порядке, установленном в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

3) абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком проведения учреждениями отбора иных лиц в целях предоставления таким лицам средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

72.2. В целях определения порядка:

а) способ проведения отбора иных лиц на конкурентной основе, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) требования к участникам отбора иных лиц, в том числе требования, указанные в подпункте «6)» пункта 19 настоящего документа, а также следующие обязательные требования: участник отбора иных лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц посредством участия в капитале указанных публичных акционерных обществ; участник отбора иных лиц не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, установленные правовым актом;

в) требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора иных лиц требованиям, указанным в подпункте "б" настоящего пункта;

г) порядок взаимодействия участника отбора иных лиц и учреждения;

д) требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора иных лиц;

е) порядок формирования и подачи участниками отбора иных лиц заявок, внесения в них изменений;

ж) порядок рассмотрения и оценки заявок учреждением или комиссией (в случае если правовым актом предусмотрено участие комиссии в рассмотрении и оценке таких заявок);

з) порядок формирования комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии (при необходимости);

и) иные положения (при необходимости).

73. Средства гранта перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении гранта:

1) юридическим лицам за исключением бюджетных и автономных учреждений, индивидуальным предпринимателям:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на расчетные счета, открытые территориальным органам Федерального

казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на расчетные счета, открытые получателями грантов в российских кредитных организациях;

2) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях;

4) физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

Перераспределение между получателями грантов невостребованных средств грантов не производится. На сумму невостребованных средств уменьшаются бюджетные ассигнования на предоставление грантов в текущем году.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

74. Получатель гранта ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении).

75. Отчет, предусмотренный пунктом 74 настоящего Порядка, предоставляется по форме, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

76. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 74 настоящего Порядка, проверяет его на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчета.

По результатам проверки Администрация принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя гранта (с указанием выявленных недостатков) в системе «Электронный бюджет».

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю гранта, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчетности, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчетность.

77. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

78. В отношении получателей грантов:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

79. Грант подлежит возврату в бюджет Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым в следующих случаях:

1) нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем гранта значений результатов предоставления грантов, указанных в пункте 72 настоящего Порядка.

80. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата гранта и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, направляет получателю гранта письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат гранта в бюджет Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата гранта, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

81. В случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 79 настоящего Порядка, не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения

перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие независящие от воли сторон соглашения обстоятельства.