

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023 г.

с. Березовка

№362

О внесении изменений в постановление Администрации Березовского сельского поселения от 12.01.2021 № 3 «Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 30.06.2020 № 95-ЗРК/2020 «Об отдельных вопросах участия лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями и о внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», Уставом муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, принимая во внимание предложение прокуратуры Раздольненского района от 31.07.2023 № Исорг-20350020-1805-23/-20350020, принимая во внимание заключение прокуратуры Раздольненского района от 05.12.2023 Исорг-20350020-2827-23/8667-20350020, с целью приведения нормативных правовых актов Березовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Березовского сельского поселения от 12.01.2021 № 3 «Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению:

а) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия

5.1. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

5.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

-непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

-непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

-представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно.

5.3. Решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается главой Администрации Березовского сельского поселения или лицом, его замещающим на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

5.4. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5.5. Увольнение (освобождении от должности) в связи с утратой доверия

применяется не позднее **шести месяцев** со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.6. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности), муниципальный служащий предоставляет письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении трех рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт по форме согласно **приложений 2,3 к настоящему постановлению**. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

5.7. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

5.8. Копия распоряжения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на рабочем месте.

По требованию муниципального служащего работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного распоряжения.

Если муниципальный служащий отказывается от ознакомления с распоряжением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.9. В распоряжении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение (освобождение от должности) в установленном законом порядке.

5.11. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным закон от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

б) дополнить постановление приложениями 2, 3 следующего содержания:

к постановлению Администрации
Березовского сельского поселения
от 12.01.2021 № 3 (редакции
постановления от №)

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что
муниципальный служащий _____
(Ф.И.О., занимаемая должность) _____

от дачи объяснения по документу

(наименование документа)

в присутствии следующих сотрудников Администрации Березовского сельского
поселения сотрудников отказался

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

к постановлению Администрации
Березовского сельского поселения
от 12.01.2021 № 3 (редакции
постановления от №)

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что
муниципальный служащий _____
(Ф. И.О., занимаемая должность)
от ознакомления с оригиналом распоряжения (получения копии распоряжения)

(наименование документа)

в присутствии следующих сотрудников Администрации Березовского сельского поселения сотрудников отказался

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Березовского сельского
совета- глава Администрации
Березовского сельского поселения

А.Б.Назар