АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2022 г. № 286

село Березовка

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Березовского сельского поселения на 2023-2024 годы***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, в целях совершенствования мер по противодействию коррупции на территории Березовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Березовского сельского поселения на 2023-2024 годы согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах населенных пунктов Березовского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (http:/berezovkassovet.ru/, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-82823 от 04.03.2022 г.).
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Березовского сельского
совета - глава Администрации
Березовского сельского поселения А.Б.Назар

Приложение
к постановлению Администрации
Березовского сельского поселения
от 21.12.2022 № 286

**План мероприятий**
**по противодействию коррупции в Администрации Березовского сельского поселения на 2023-2024 годы**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| | **1. Правовые и организационные мероприятия** | | |
| 1.1 | Разработка дополнительных муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации | по мере необходимости | Заместитель главы Администрации |
| 1.2 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации сельского поселения урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 1.3 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции сельского поселения | по мере необходимости | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 1.4 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| | **2. Противодействие коррупции в период прохождения муниципальной службы** | | |
| 2.1 | Организация предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | январь - апрель 2023 г., январь - апрель 2024 г. | Заместитель главы Администрации |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | май 2023 г., май 2024 г. | Заместитель главы Администрации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.3 | Проведение в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения, а также установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению (в том числе касающихся порядка сдачи подарков) | по мере необходимости | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 2.4 | Осуществление сбора информации о соответствии расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В случае выявления фактов несоответствия направлять информацию в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым | по результатам анализа информации | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 2.5 | Организация работы по рассмотрению уведомлений:<br>-о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы;<br>- о трудоустройстве и заключении гражданско-правового договора после увольнения с работы;<br>- о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации к совершению коррупционных правонарушений | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 2.6 | Обеспечение реализации муниципальными служащими Администрации сельского поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 2.7 | Организация работы по доведению муниципальным служащим правовых актов Администрации сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции | в течение 2023 - 2024 гг. | Заместитель главы Администрации |
| 2.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 2.9 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.10 | Проведение работы по доведению лицам, поступающим на муниципальную службу, ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 2.11 | Организация работы по доведению муниципальным служащим ограничений, возникающих после увольнения с муниципальной службы | постоянно | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 2.12 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.<br>Информация о фактах несоблюдения муниципальными служащими правил этики и служебного поведения | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 2.13 | Привлечение при наличии вины к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих | по мере выявления фактов | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 2.14 | Формирование кадрового резерва должностей муниципальной службы | постоянно | Заместитель главы Администрации |
| 2.15 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| | **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых и нормативных правовых актов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством РФ. Выявление и устранение во время проведения антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 3.2 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сельского поселения в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение 2023 - 2024 гг. | Заместитель главы Администрации, ведущие специалисты |
| 3.3 | Рассмотрение заключений независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, поступивших от юридических и физических лиц | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 3.4 | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса для размещения нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.5 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Крым по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения, заместитель главы Администрации |
| 3.6 | Предоставление информации по приведению НПА в соответствие с требованиями действующего законодательства | по требованию | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения, заместитель главы Администрации |
| | **4.Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | |
| 4.1 | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | в течение 2023 - 2024 гг. | Заведующий сектором по финансам и бухгалтерского учета Администрации |
| 4.2 | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | в течение 2023 - 2024 гг. | Заведующий сектором по финансам и бухгалтерского учета Администрации |
| 4.3 | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения путем конкурсов и аукционов | в течение 2023 - 2024 гг. | Заведующий сектором по финансам и бухгалтерского учета Администрации |
| 4.4 | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | в течение 2023 - 2024 гг. | Заведующий сектором по финансам и бухгалтерского учета Администрации |
| 4.5 | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | в течение 2023 - 2024 гг. | Заведующий сектором по финансам и бухгалтерского учета Администрации |
| 4.6 | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества | постоянно | Заведующий сектором по финансам и бухгалтерского учета Администрации |
| | **5.Обеспечение открытости и доступности деятельности Администрации сельского поселения** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Администрации сельского поселения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» | в течение 2023 - 2024 гг. | Заместитель главы Администрации, ведущие специалисты |
| 5.2 | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими Администрации сельского поселения | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 5.3 | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в Администрации сельского поселения | в течение 2023 - 2024 гг. | Председатель сельского совета- глава Администрации сельского поселения |
| 5.4 | Обнародование правовых актов и освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Березовское сельское поселение по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» | в течение 2023 - 2024 гг. | Заместитель главы Администрации, ведущие специалисты |
| 5.5 | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | в течение 2023 - 2024 гг., по мере утверждения соответствующих административных регламентов | Заместитель главы Администрации |
| 6 | **6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 6.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов (методических пособий, памяток, брошюр) по вопросам противодействия коррупции | в течение 2023 - 2024 гг. | Заместитель главы Администрации |
| 6.2 | Обнародование на официальном сайте Администрации муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному размещению, согласно действующему законодательству | в течение 2023 - 2024 гг. | Заместитель главы Администрации |
| 6.3 | Размещение на информационных стендах сведений по прохождению муниципальной службы, профилактике коррупционных проявлений и антикоррупционному поведению | в течение 2023 - 2024 гг. | Заместитель главы Администрации |