**1. ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса для предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса для предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Наименование конкурса | Конкурс для предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым |
| Нормативный правовой акт | Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие сельской кооперации рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым  от 07  июля 2021 года № 401 (далее – Порядок) |
| **Контактная информация** | |
| Организатор конкурса | Министерство сельского хозяйства Республики Крым |
| Контактный телефон | 8 (3652) 25-52-89 |
| Местонахождение и почтовый адрес | 295034, Республика Крым г. Симферополь, ул. Киевская, 81 |
| Контактные лица | Загорулько Елена Сергеевна  Баринова Наталья Владимировна |
| Адрес электронной почты | [e.zagorulko@msh.rk.gov.ru](mailto:e.zagorulko@msh.rk.gov.ru)  [barinova.n@msh.rk.gov.ru](mailto:barinova.n@msh.rk.gov.ru) |
| Официальный сайт | https://msh.rk.gov.ru |
| **Информация о процедуре проведения конкурса** | |
| Срок проведения конкурса | с 21 марта 2022 года по 14 июля 2022 года (включительно) |
| Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | 21 марта 2022 года, с 9.00 часов |
| Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | 19 апреля 2022 года (включительно), до 17.00 часов |
| Место и время подачи заявок на проведение конкурса | Министерство сельского хозяйства Республики Крым, 295034, Республика Крым г. Симферополь, ул. Киевская, 81, каб. 101, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). |
| Цели предоставления гранта | Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по следующим мероприятиям:  а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности К(Ф)Х или ИП с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции;  б) разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;  в) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;  г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;  д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;  е) приобретение рыбопосадочного материала;  ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);  Перечень сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства), утвержденный приказом Министерства от 09.07.2021№ 340;  з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе посадочного материала отечественного производства для закладки виноградников, посадочного материала земляники, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска;  и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов суммы гранта в неделимый фонд СПоК, членом которого является получатель гранта.  Часть средств гранта, предоставленного на цели, указанные в подпункте «и» настоящего пункта (далее - часть средств гранта), должна быть использована СПоК на приобретение имущества в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого СПоК с использованием части средств гранта, внесенных получателем гранта в неделимый фонд СПоК, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.  В случае предоставления гранта на строительство (разработку проектной документации для строительства) по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, земельные участки на которых планируется капитальное строительство должны:  - не относиться к сельскохозяйственным угодьям;  - располагаться в территориальной зоне, предусматривающей размещение объектов капитального строительства;   - иметь вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий размещение объектов капитального строительства; |
| Результаты предоставления гранта | Результатом предоставления гранта является:  количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации в течение текущего финансового года, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет.  Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении. |
| **Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | |
| Требования к участникам конкурса | На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявочной документации:  а) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник конкурса – ИП не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об ИП, являющимся участником конкурса;  в) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  г) участник конкурса не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;  д) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются гранты.  На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (для участника конкурса – К(Ф)Х, участника конкурса - ИП). |
| Перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Документы, предоставляемые участником конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям:  - заявка на участие в конкурсе;  -документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. руб. по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации на участие в отборе, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службой (для участника конкурса – К(Ф)Х, участник конкурса – ИП);  -документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса - К(Ф)Х, являющегося юридическим лицом, или об участнике конкурса - ИП в реестре дисквалифицированных лиц. |
| **Категории и (или) критерии конкурса получателей гранта, имеющих право на получение гранта, отбираемых исходя из указанных критериев.** | |
| Категории и (или) критерии конкурса получателей гранта, имеющих право на получение гранта, отбираемых исходя из указанных критериев. | Получателями гранта являются К(Ф)Х или ИП, осуществляющие свою деятельность на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым, по результатам проведения конкурса признанные победителями конкурса, а также К(Ф)Х или ИП, которые были зарегистрированы на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым и поставлены на налоговый учет победителем конкурса – гражданином в течение 30 календарных дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса (далее - получатели гранта).  Критерии конкурса для получателей грантов, имеющих право на получение гранта:  а) получатель гранта поставлен на налоговый учет в текущем финансовом году на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым;  б) наличие на счете получателя гранта в кредитной организации суммы денежных средств в объеме не менее 10 процентов суммы затрат, указанной в плане расходов гранта на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка (далее – план расходов гранта), по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство. |
| **Порядок подачи заявочной документации участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации** | |
| Порядок подачи заявочной документации участниками конкурса | Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявочную документацию (пункты 2.4., 2.5 раздела 2 Порядка):  а) заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной Министерством;  б) план создания и развития К(Ф)Х или ИП сроком на 5 лет, включающий количество новых постоянных работников, которые будут приняты и зарегистрированы в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (далее - плановые показатели деятельности), и план расходов гранта по форме, утвержденной Министерством (далее - бизнес-план);  в) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для участника конкурса - гражданина);  г) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя участника конкурса (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника конкурса);  д) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или документ, подтверждающий сумму неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы (за исключением участников конкурса - граждан);  е) справку из кредитной организации, подтверждающую наличие на счете участника конкурса денежных средств в объеме не менее 10 процентов суммы затрат, предусмотренных планом расходов гранта, по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявочной документации в Министерство;  ж) согласие на передачу и обработку персональных данных участника конкурса (главы участника конкурса – К(Ф)Х, участника конкурса – ИП, участника конкурса – гражданина);  з) копию документа, содержащего решение наблюдательного совета СПоК о приеме участника конкурса в члены СПоК (представляется в случае использования части средств гранта по мероприятию, указанному в подпункте «и» пункта 1.5 раздела 1 Порядка);  и) письменное обязательство гражданина осуществить государственную регистрацию и постановку на налоговый учет К(Ф)Х или ИП в органах Федеральной налоговой службы в срок не превышающий 30 календарных дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса, указанного в пункте 2.21 раздела 2 Порядка, по форме, утвержденной Министерством (для участника конкурса – гражданина);  к) копию соглашения о создании К(Ф)Х или решения ИП о ведении К(Ф)Х в качестве главы К(Ф)Х (для участника конкурса - ИП);  л) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявочной документации, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;  м) документ об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса - К(Ф)Х, являющегося юридическим лицом, или об участнике конкурса - ИП в реестре дисквалифицированных лиц.  Участник конкурса - К(Ф)Х, участник конкурса - ИП вправе предоставить выписку из ЕГРЮЛ(ЕГРИП). В случае непредоставления участником конкурса выписки из ЕГРЮЛ(ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.  Участник конкурса, кроме документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, дополнительно представляет в Министерство в случае, если грант предоставляется по направлениям, указанным:  а) в подпункте «а» пункта 1.5 раздела 1 Порядка:  - копию предварительного договора купли-продажи земельного участка;  - копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащую сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации;  - копию уведомления об отказе от преимущественного права покупки земельного участка в собственность муниципального образования Республики Крым в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;  б) в подпункте «в» пункта 1.5 раздела 1 Порядка в случае приобретения объектов капитального строительства:  - копию предварительного договора купли-продажи на приобретаемый объект капитального строительства;  - копию выписки из ЕГРН, датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, содержащую сведения о зарегистрированных правах на приобретаемый объект капитального строительства;  в) в подпункте «б» пункта 1.5 раздела 1 Порядка в случае реконструкции:  - копию выписки из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированном праве собственности участника конкурса на объект капитального строительства, датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации;  - сводный и (или) объектный сметный расчет;  г) в подпункте «в» пункта 1.5 раздела 1 Порядка в случае ремонта, модернизации и (или) переустройства:  - копию выписки из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированном праве собственности участника конкурса на объект капитального строительства, датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации;  - сводный и (или) объектный сметный расчет;  д) в подпунктах «б» и «в» пункта 1.5 раздела 1 Порядка в случае капитального строительства:  - выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированном праве собственности участника конкурса на земельный участок, датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, на котором планируется капитальное строительство.  -проектно-сметную(проектную) документацию с положительным заключением государственной либо негосударственной экспертизы, проводимой в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и разрешение на капитальное строительство (в случае предоставления гранта по направлению, указанному в пункте «в» пункта 1.5 раздела 1 Порядка);  е) в подпункте «в» пункта 1.5 раздела 1 Порядка в случае возведения объектов некапитального строительства:  - сводный и (или) объектный сметный расчет на некапитальное строительство;  ж) в подпункте «е» пункта 1.5 раздела 1 Порядка:  - копию договора на право пользования водным объектом или его частью либо документы, подтверждающие наличие индустриальной системы рыборазведения, в случае если бизнес-планом не предусмотрено приобретение объектов, предназначенных для выращивания в искусственно созданной среде обитания аквакультуры.  Участник конкурса вправе представить дополнительные материалы и документы. |
| Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации | Формы документов, указанных в пункте 2.4 – 2.6 раздела 2 Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации и Порядком), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Заявочная документация (в том числе копии документов), предоставляется на бумажном носителе и должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна» на каждой странице.  Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации. |
| **Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию** | |
| Порядок отзыва заявочной документации | Участник конкурса вправе в любое время до даты отклонения заявочной документации либо даты допуска участника конкурса к участию в конкурсе отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.  После проведения конкурса заявочная документация участнику конкурса не возвращается. |
| Порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации | Отзыв заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявочной документации и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником конкурса и скреплено печатью участника отбора (при наличии). |
| Порядок внесения изменений в заявочную документацию | Участник конкурса вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема). |
| **Правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.7 – 2.24 раздела 2 Порядка** | |
| Правила рассмотрения заявочной документации | Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течении срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.  Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Министерство и в течение 6 рабочих дней с даты окончания приема рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в Порядке и объявлением, и проверяет участника конкурса на соответствие его критериям и требованиям, установленным Порядком и указанным в объявлении.  В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника конкурса о выявленных недостатках в течение 8 рабочих дней с даты окончания приема.  Участник конкурса вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема.  В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) требованиям участника конкурса требованиям, установленным в объявлении и Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику конкурса письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.  Основания для отклонения заявочной документации Министерством на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:  - несоответствие участника конкурса критериям, установленным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, и (или) требованием, установленным в пункте 2.3. раздела 2 Порядка;  - предоставление участником конкурса заявочной документации в Министерство после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;  - несоответствие представленной участником конкурса заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным в объявлении и Порядке;  - несоответствие направлений использования гранта, указанных в плане расходов гранта, направлениям, указанных в пункте 1.5. раздела 1 Порядка;  - недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в заявочной документации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;  - предоставление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.  В случае соответствия заявочной документации и участника конкурса требованиям, установленным в объявлении и Порядке, участник конкурса допускается к участию в конкурсе.  В течение 25 рабочих дней с даты окончания приема перечень участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе (далее - перечень участников конкурса), размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявочной документации, а также даты, времени и места проведения конкурса.  Министерство создает комиссию для рассмотрения и оценки заявочной документации участников конкурса (далее - комиссия).  Комиссией в срок, не превышающий 40 рабочих дней с даты окончания приема, проводится очное собеседование (в том числе в форме видео-конференц-связи) с участниками конкурса (главой К(Ф)Х, ИП или гражданином), включенными в перечень участников конкурса, с целью защиты ими своих бизнес-планов.  Министерство на основании решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, расчета суммарного балла (Сб) по каждому участнику конкурса в течение 50 рабочих дней с даты окончания приема утверждает сводный реестр победителей конкурса в порядке убывания значения суммарного балла (Сб), предусматривающий информацию об участниках конкурса, участвовавших в конкурсе, их рейтинге и размерах предоставляемых грантов, который оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://msh.rk.gov.ru](http://msh.rk.gov.ru/)).  В случае принятия Министерством решения об отказе участнику конкурса во включении в сводный реестр победителей конкурса Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе во включении его в сводный реестр победителей конкурса с указанием мотивированных причин отказа.  Основаниями для отказа участнику конкурса во включении его в сводный реестр победителей конкурса являются:  - размер среднего балла защиты бизнес-плана на комиссии (Бком), составляет менее 3,50;  - неявка участника конкурса на очное собеседование (в том числе в форме видео-конференц-связи).  В течение 5 рабочих дней с даты утверждения сводного реестра победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 Порядка на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru) размещается информация о результатах конкурса, включающая следующие сведения:  а) дата, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;  б) дата, время и место оценки заявочной документации;  в) информация об участниках конкурса, заявочная документация которых была рассмотрена;  г) информация об участниках конкурса, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;  д) последовательность оценки заявочных документаций, присвоенные заявочным документациям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявочной документации, принятое на основании результатов оценки указанных заявочных документаций решение о присвоении таким заявочным документациям порядковых номеров;  е) наименование победителей конкурса, с которыми планируется заключение соглашений, и размер предоставляемых им грантов. |
| Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления | Участник конкурса с даты начала конкурса и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявочной документации вправе направить в адрес Министерства заявление о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении конкурса предоставляет участнику конкурса указанные разъяснения с использованием почтовой, электронной связи, а также посредством предоставления устных разъяснений. |
| **Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и Министерством** | |
| Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта  Министерством (далее — соглашение); | Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Крым для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.  Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта получателю гранта.  Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта. |
| **Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения** | |
| Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения | Получатель гранта, не подписавший соглашение в течение 15 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта, признается уклонившимся от подписания соглашения. |
| **Дата размещения результатов конкурса** | |
| Дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 14 июля 2022 года |
| **Предельный размер гранта на реализацию одного проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства** | |
| Предельный размер гранта на реализацию одного проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства | Предельный максимальный размер гранта устанавливается в размере:  а) не превышающем 3,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана;  б) не превышающем 4,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией бизнес-плана, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является К(Ф)Х или ИП. |