



БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
**15 (внеочередное) заседание 2 созыва**  
**РЕШЕНИЕ**

30 сентября 2020 г.

№ 107

село Березовка

Об утверждении Положений об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения и об утверждении условий оплаты труда председателя сельского совета – главы Администрации сельского поселения с 01.10.2020г.

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 №781 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362», Постановления Совета Министров Республики Крым от 09.02.2018 г. №56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым», решения Березовского сельского совета от 25 декабря 2019г. № 46 «О бюджете муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Устава муниципального образования Березовское сельское поселение, Согласно Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2020 № 2250-р в связи с увеличением (индексаций) размеров денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления, размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих с 01.10.2020г на 3,0%, Березовский сельский совет

## РЕШИЛ:

### 1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда выборных должностных лиц Березовского сельского поселения, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (приложение 1);

1.2. Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения (приложение 2).

2. Утвердить с 01.10.2020г. ежемесячную оплату труда председателя Березовского сельского совета – главы Администрации Березовского сельского поселения Назар А.Б. в следующем размере:

- должностной оклад 15084 руб.
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – 29732 руб.

3. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, таким образом, заработная плата за первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день с 1 по 15 текущего периода, за вторую половину - с 16 по 30 (31) число текущего месяца, при этом разрыв между выплатами на первую половину месяца и за вторую половину месяца не должен превышать 15 календарных дней.

Если день выплаты зарплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, ее необходимо выплатить накануне этого дня.

4. Утвердить штатное расписание Администрации Березовского сельского поселения с 01.10.2020 года (приложение 3).

5. Решение Березовского сельского совета от 25.12.2019г. № 60 «Об утверждении Положений об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения и об утверждении условий оплаты труда председателя сельского совета – главы Администрации сельского поселения с 01.01.2020г.» считать утратившим силу с 01.10.2020 года.

6. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2020 года.

7. Обнародовать данное решение на информационных стендах населенных пунктов Березовского сельского поселения и на официальном сайте Администрации в сети Интернет (<http://berezovkassovet.ru>).

Председатель Березовского сельского  
совета-глава Администрации  
Березовского сельского поселения



А.Б.Назар

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда выборных должностных лиц Березовского сельского поселения, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности) Березовского сельского поселения.

1.2. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде денежного вознаграждения, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой выборной должности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой выборной должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

### **Статья 2. Оплата труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности**

2.1. Денежное вознаграждение выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности состоит из должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных дополнительных выплат. Предельный размер денежного вознаграждения составляет 44816,00 рубля

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска;

- материальная помощь.

### **Статья 3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

### **Статья 4. Материальная помощь**

4.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год единовременно в размере двух должностных окладов.

4.2. Выплата материальной помощи производится на основании муниципального правового акта Березовского сельского поселения. В правовом акте указывается основание для выплаты материальной помощи.

### **Статья 5. Индексация размеров оплаты труда**

Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

### **Статья 6. Формирование фонда оплаты труда**

Формирование фонда оплаты труда выборных должностных лиц осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» и Постановления Совета Министров Республики Крым от 09.02.2018г. №56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Крым».

## Приложение 2

к решению 15 (внеочередного) заседания  
Березовского сельского совета 2 созыва  
от 30.09.2020г. № 107

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **об оплате труда муниципальных служащих** **Администрации Березовского сельского поселения**

#### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Березовского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

#### **Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работы со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

### **Статья 3. Должностные оклады**

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

<b>Группа должностей</b>	<b>Наименование должности муниципальной службы</b>	<b>Размер должностного оклада (рублей)</b>
Главная	Заместитель главы Администрации	11285,00
Старшая	Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	9162,00
Старшая	Ведущий специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета	6984,00
Старшая	Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию	6984,00

### **Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

<b>Группа должностей муниципальной службы</b>	<b>Классный чин</b>	<b>Размер надбавки в рублях</b>
Высшая	Действительный муниципальный советник 1 класса	1586
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1500
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1414
Главная	Муниципальный советник 1 класса	1341
	Муниципальный советник 2 класса	1200
	Муниципальный советник 3 класса	1014
Ведущая	Советник муниципальной службы 1 класса	986
	Советник муниципальной службы 2 класса	900
	Советник муниципальной службы 3 класса	815
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	805
	Референт муниципальной службы 2 класса	624
	Референт муниципальной службы 3 класса	643

Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 класса	515
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	472
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	386

4.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

### **Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

Наименование групп должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (руб.)
Высшие должности	от 150 до 200 процентов должностного оклада
Главные должности	от 120 до 150 процентов должностного оклада
Ведущие должности	от 90 до 150 процентов должностного оклада
Старшие должности	от 60 до 90 процентов должностного оклада
Младшие должности	до 60 процентов должностного оклада

5.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением председателя сельского совета – главой администрации сельского поселения либо лицом его замещающим, с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством

5.3. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

## **Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

6.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном законодательством.

6.3. Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение председателя сельского совета – главы администрации сельского поселения.

## **Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

## **Статья 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.**

8.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления Березовского сельского поселения и направлено не повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

8.2. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления. Максимальным размером не ограничивается.

8.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается

персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

8.4. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения.

8.5. Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал и год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам 50,55,60,65 лет.

## **Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

9.2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

9.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

## **Статья 10. Материальная помощь**

10.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения председателя сельского совета - главы Администрации сельского поселения.

10.2. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

## **Статья 11. Индексация размеров оплаты труда**

11.1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

## **Статья 12. Формирование фонда оплаты труда**

12.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» и Постановления Совета Министров Республики Крым от 09.02.2018г.№56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Крым».

Унифицированная форма № Т-3

Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Администрация Березовского сельского поселения (наименование организации)		Код
		0301017
Форма по ОКУД		
по ОКПО		

Номер документа	Дата составления
3	01.10.2020

# ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением 15(внеочередного) заседания 2 созыва  
Березовского сельского совета от 30.09.2020 г.  
№ 107 штат в количестве 15(пять) единиц с  
месячным фондом оплаты труда 127271,00 руб  
Председатель Березовского сельского совета  
А.Б.Назар

на период 2020 год с 01 октября 2020 г.

Штат в количестве 5 единиц

Должность (специальность, разряд, класс (категория) квалификации)	Кол-во штат.един.	Долж-ност-ной оклад	Ежемесячное денежное поощрение		Надбавки				за гос. тайну		Всего в месяц, руб.	Приме-чание			
			%	руб.	чин	за выслугу лет	особые %		%	руб.					
							%	руб.					%	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальные должности															
Председатель сельского совета-глава администрации	1	15084												44816	
Должности муниципальной службы															
Заместитель главы администрации	1	11285				1341	15	1693	150	16928				31247	

Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию	1	6984		805	15	1048	90	186		15123	
<b>Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета</b>											
Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	1	9162		805	30	2749	90	8246		20962	
Ведущий специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета	1	6984		805	15	1048	90	6286		15123	
Итого	5	49499		3756		6538		67478		127271	

Заведующая сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета

(должность)



(личная подпись)

З.Селимшаева

(расшифровка подписи)

