

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2021 г. № 36

село Березовка

***Об организации работы учебно-консультационного пункта (УКП) для обучения неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера***

# В соответствии с требованиями Федерального закона от 21. 12. 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях создания учебно­-консультационных пунктов по чрезвычайным ситуациям и проведения в них обучения неработающего населения муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте (УКП) для обучения неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1).
2. Организовать работу учебно-консультационного пункта (УКП) для обучения неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в помещении здания Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.
3. Оказывать методическую помощь в создании и оборудовании учебно-консультационного пункта по чрезвычайным ситуациям.
4. В соответствии с Положением об учебно-консультационном пункте для обучения неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, оснастить учебно-материальную базу УКП в составе стендов, учебных наглядных пособий, учебно-методической литературы.
5. Утвердить:

* план работы УКП на год (приложение № 2);
* распорядок работы учебно-консультационного пункта (приложение №3);
* типовую форму графика дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц (приложение № 4);
* расписание занятий и консультаций на 2021 год (приложение № 5);
* журналы учета занятий и консультаций (приложение № 6).
* журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП (приложение № 7).

1. Источником покрытия на создание и оснащение УКП считать расходы местного бюджета.

7. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах населенных пунктов Березовского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Березовского сельского поселения в сети Интернет (http:/berezovkassovet.ru/).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Березовского сельского

совета - глава Администрации

Березовского сельского поселения А.Б. Назар

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Березовского сельского поселения

от 17.02.2021 года № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационном пункте (УКП) для обучения неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера**

* 1. **Общие положения**

1.1. Учебно-консультационный пункты (УКП) предназначены для обучения неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2. УКП создаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3. Учебно-консультационные пункты по чрезвычайным ситуациям (далее – УКП) создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах.

1.4. Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) по месту жительства.

* 1. **Цели и задачи УКП**
  2. **Основными целями УКП являются:**
     + расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам действия при возникновении чрезвычайных ситуаций;
     + формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
     + воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;
     + формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.
  3. **Основными задачами УКП являются:**
     + разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
     + ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;
     + разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории Березовского сельского поселения;
     + доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций Березовского сельского поселения, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.
  4. **Порядок создания и работы УКП**
  5. УКП создается на основании постановления председателя Березовского сельского совета - главы Администрации Березовского сельского поселения.
  6. Методическое руководство и контроль за работой УКП возлагается на Сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по предоставлению населению необходимой информации в области защиты от чрезвычайных ситуаций возлагается на председателя.

Начальник УКП назначается председателем Березовского сельского совета - главой Администрации Березовского сельского поселения из числа штатных сотрудников.

* 1. Работа УКП организуется путем:
* проведения плановых занятий, бесед;

- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;

* участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется Администрацией Березовского сельского поселения и осуществляется через средства сети «Интернет», посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;
* проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);
* распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

Обучение населения осуществляется, по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 января по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одной улицы. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа активистов и ветеранов. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

* + практические занятия;
  + беседы, викторины;
  + уроки вопросов и ответов;
  + игры, дискуссии;
  + встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций,
  + просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.

* 1. **Оснащение УКП** 
     1. На входе в УКП должна быть размещена вывеска «Учебно-консультационный пункт по защите от чрезвычайных ситуаций населения» с указанием времени его работы.
     2. Для обеспечения работы УКП используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).
  2. **Перечень необходимой документации УКП**

**Документация**

1. Постановление председателя сельского совета-главы Администрации сельского поселения о создании УКП на территории муниципального образования и распоряжение председателя сельского совета-главы Администрации сельского об организации работы УКП.
2. Положение об УКП.
3. План работы УКП на год.
4. Распорядок работы УКП.
5. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
6. Расписание занятий и консультации на год.
7. Журналы учета занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
9. Списки неработающих жителей с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**6. Обязанности начальника (консультанта) УКП**

Начальник (консультант) УКП:

* отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно- материальной базы;
* разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;
* в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;
* осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;
* организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;
* следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
* поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами Сектора по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования Раздольненского района Республики Крым.

Начальник (консультант) УКП подчиняется руководителю организации, на базе которого создан УКП.

Приложение №2

к постановлению Администрации Березовского сельского поселения

от 17.02.2021 г. № 36

Утверждаю

Председатель Березовского сельского совета - глава Администрации Березовского сельского поселения

А.Б.Назар

**План работы учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период проведения занятий | | Наименование темы | Вид занятий | Кол-во часов |
| 1. | Январь ноябрь | - | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации | Беседа\* | **2** |
| 2. | Январь ноябрь | - | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работникам организации | Беседа | **1** |
| 3. | Январь ноябрь | - | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования | Беседа | **2** |
| 4. | Январь ноябрь | - | Действия работников при угрозе и возникновении на территории муниципального образования чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера | Беседа | **3** |
| 5. | Январь ноябрь | - | Пожары, возможные на территории МО Березовское сельское поселение. Действия по их предупреждению и в случае возникновения | Беседа | **3** |
| 6. | Январь ноябрь | - | Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения | Беседа | **3** |
| 7. | Январь ноябрь | - | Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения | Беседа | **2** |
| 8. | Январь ноябрь | - | Правила и порядок оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными | Беседа | **3** |
| 9. | Январь ноябрь | - | Порядок изготовления простейших средств защиты органов дыхания (противопыльная тканевая маска, ватно-марлевая повязка) | Практическое занятие | 1 |
| 10. | Январь ноябрь | - | Средства и способы защиты населения | Показ видео-фильма | 1 |

Приложение № 3

к постановлению Администрации Березовского сельского поселения

от 17.02.2021 г. № 36

Утверждаю

Председатель Березовского сельского совета - глава Администрации Березовского сельского поселения

А.Б.Назар

**Распорядок**

**работы учебно-консультационного пункта**

|  |  |
| --- | --- |
| среда | с 15.00 да 17.00 |
| пятница | с 15.00 да 17.00 |

# Приложение № 4

к постановлению Администрации Березовского сельского поселения

от 17.02.2021 г. № 36

Утверждаю

Председатель Березовского сельского совета - глава Администрации Березовского сельского поселения

А.Б.Назар

# ГРАФИК

дежурств по УКП при Администрации Березовского сельского поселения

на 1-е (2-е) полугодие 2021года

(типовая форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилии, имя, отчество | Должность | Дни дежурства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник УКП

\_ (подпись) (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных.

# Приложение № 5

к постановлению Администрации Березовского сельского поселения

от 17.02.2021г. № 36

Утверждаю

Председатель Березовского сельского совета - глава Администрации Березовского сельского поселения

А.Б.Назар

**Расписание занятий по чрезвычайным ситуациям с неработающим населением на 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Часы** | **Номер и наименование темы** | **Метод проведе- ния** | **Место проведен ия** | **Кто проводит** | **Отм. о**  **выпол- нении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 17.03/  26.03.  2021 | 15.00-  17.00 | **Тема № 1**  Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации | Беседа | Кабинет председателя сельскогосовета -главы Админист рации сельского поселения | Начальник УКП |  |
| 12.05/28.05.2021 | 15.00-  17.00 | **Тема № 2**  Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работникам организации | Беседа | // | // |  |
|  | 15.00- | **Тема № 3** | Беседа | // | // |  |
| 09.06./25.06.2021 | 17.00 | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования |  |  |  |
| 17.07./25.07.2021 | 15.00-17.00 | **Тема № 4**  Действия работников при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого- социального характера | Беседа | // | // |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15.00- | **Тема № 5**  Пожары, возможные на территории МО Березовское сельское поселение. Действия по их предупреждению и в случае возникновения. Первичные средства пожаротушения | Беседа | // | // |  |
| 08.08./17.08.2021 | 17.00 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 15.00- | **Тема № 6.**  Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения. | Беседа | // | // |  |
| 08.09/  24.09.  2021 | 17.00 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14.10./28.10.2021 | 15.00-  17.00 | **Тема № 7**  Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения | Беседа | // | // |  |
| 13.11/ | 15.00- | **Тема № 8**  Правила и порядок оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными | Беседа | // | // |  |
| 29.11.  2021 | 17.00 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Практические занятия** | | | | | | |
| 14.06 | 15.00- 16.00 | Порядок изготовления простейших средств защиты органов дыхания (противопыльная тканевая маска, ватно-марлевая повязка, ватно-марлевая повязка) | Практи ческое занятие | // | // |  |
| **Показ видеофильмов** | | | | | | |
| 19.03 | 15.00- | Средства и способы защиты | Показ | // | // |  |
|  | 17.00 | населения | видео- |  |  |
|  |  |  | фильма |  |  |
| **ИТОГО: 19 часов** | | | | | | |

# Приложение № 6

к постановлению Администрации Березовского сельского поселения

от 17.02.2021г. № 36

(лицевая сторона)

ЖУРНАЛ

учета посещаемости мероприятий на УКП

при Администрации Березовского сельского поселения

Раздольненского района Республики Крым

Консультант (инструктор)

(фамилия, инициалы) Начало "\_ " 20 г. Окончание " \_" \_ 20 г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучаемого | Домашний адрес, телефон | Наименование мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время проведения мероприятия | | | | | | | | | Ответственный  за мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

# Приложение № 7

к постановлению Администрации Березовского сельского поселения

от 17.02.2021г. № 36

ЖУРНАЛ

персонального учета населения, закрепленного за УКП

при Администрации Березовского сельского поселения

Раздольненского района Республики Крым

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год  рождения | Домашний адрес и  телефон | Причина  безработицы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Начальник УКП

(подпись) (фамилия)

Примечание. Журнал хранится на УКП постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.