

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020 г. с.Березовка № 407

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Березовского сельского поселения, и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»,  постановлением Администрации сельского поселения «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского поселения и подведомственных учреждений сельского поселения», постановлением Администрации Березовского сельского поселения от 29.12.2016г. № 275 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Березовского сельского поселения. В том числе подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь статьей Устава муниципального образования, Березовское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Березовского сельского поселения, муниципальных учреждений сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Председатель Березовского сельского совета-

глава Администрации Березовского

сельского поселения А.Б.Назар

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Березовского сельского поселения от 25.12.2020 г. № 407

1. Нормативные затраты утверждаются Администрацией Березовского сельского поселения (далее – администрация поселения) и применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных органов, (включая их отраслевые органы и подведомственные муниципальные казенные учреждения), как получателей средств местного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета. 3.Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=93636560AABB5050C10AF89982CA9E08F90E3E8E186627F2C599F920BA6174693F0CF278BA1D760FyFiEN) Федерального закона №44-ФЗ.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных муниципальных казенных учреждений.

5.В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

***Нормативы затрат на обеспечение функций Березовского сельского поселения (включая их подведомственные муниципальные казенные учреждения) ;***

***1.Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии;***

***1.1. Нормативы затрат на услуги связи, включающих*:**

**1.1.1.Абонентская плата за услуги связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Ежемесячная абонентская (неповременная) плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| Все должности | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором 240,00 руб. | Не более 12 |

***1.1.2.Повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений***

**Местные телефонные соединения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более 4,5 руб. ) | Количество месяцев предоставления услуги | |  |
|  |  |  | |  |  |
| Все должности | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | | Не более 12 |  |

**Междугородние телефонные соединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
| Все должности | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | Не более 12 |

***1.1.3.Нормативные затраты на приобретение средств***

***подвижной связи (Зпрсот)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | количество средств подвижной связи | Цена приобретения, руб. | Срок  эксплуатации (лет) |
| Глава администрации | Не более 1 | Не более 15000,00 | 5 |

***1.1.4. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров***

***(предоставление услуги в течение 12 месяцев)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети "Интернет" | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»  (не более, руб.) | Количество месяцев аренды |
| Не менее 5 Мб/с | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | 2000,00 | 12 |

***1.2.Нормативные затраты на содержание имущества, включающих:***

***1.2.1Нормативные затраты на техническое обслуживание***

***и регламентно -профилактический ремонт вычислительной техники***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество рабочих станций, шт. | Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую единицу в год, руб. | Норматив затрат |
| Для всех категорий должностей | 8 | 4000,00 | 32000,00 |

***1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание***

***и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров,***

***многофункциональных устройств и копировальных аппаратов***

***(оргтехники) ;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. за ед.. |
| Принтер формата А4 | Не более 3 | Не более 5000,00 |
| Принтер цветной | Не более 1 | Не более 25000,00 |
| Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) | Не более 2 | Не более 10000,00 |

***1.2.3.Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей***

***для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ)***

***и копировальных аппаратов (оргтехники);***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. |
| Картридж для принтера, МФУ и копировальных аппаратов, исчерпавший свой технический ресурс и требующий ремонта | 6 | Не более 30000,00 |
| Картридж (заправленный) для принтера, МФУ и копировальных аппаратов, находящийся в запасе | 6 | Не более 20000,00 |

***1.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:***

***1.3.1.Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,***

***доработке и приобретению иного программного обеспечения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения, руб. | Цена простых лицензий, руб | Количество этапов сопровождения | Норматив затрат, руб. |
| НПО»Криста» | 8333,00 |  | 12 | 100000,00 |
| крипто-про |  | 25000 | один раз в год | 25 000,00 |
| Майкрософт офис |  | 10000 | один раз в год | 60 000,00 |
| ООО»Такском» |  | 1200 | один раз в год | 60000 |
| СБИС |  | 1200 | один раз в год | 60000 |
| СЭД «Диалог» |  |  | один раз в год | 40000 |
| ООО»СевИнфоТех» |  | 4000 |  | 4000 |

***1.3.2.Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению***

***справочно-правовых систем***

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно- правовых систем, руб./год | |
| затраты на оплату услуг по сопровождению справочно- правовых систем, руб./месяц | Кол-во месяцев: |
| Не более 20000,00 | 12 |

***1.3.3. Нормативные затраты на проведение аттестационных,***

***проверочных и контрольных мероприятий***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество аттестуемых объектов | Частота проведения | Объем  финансирования, руб. |
| Услуга по аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиям безопасности информации | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 65000,00 |
| Услуга по контрольной проверке объектов информатизации в соответствии с требованиям безопасности информации | 1 | 1 раз в год | Не более 15500,00 |
| Услуга по проведению аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиям безопасности информации | 1 | 1 раз в год | Не более 18000,00 |

***1.3.4. Норматив затрат на приобретение простых***

***(неисключительных) лицензий на использование программного***

***обеспечения по защите информации***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых простых (неисключительных лицензий), шт. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб/год. |
| Антивирусные программы для ПК | 2 | Не более 6500,00 |
| Антивирусные программы для ПК Security studio endpoint protection antivirus | 2 | Не более 2900,00 |

***1.4. Норматив затрат на приобретение основных средств;***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативы количества | Нормативы цен, руб. | Должности работников |
| Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция на основе ноутбука | не более 1 ед. в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами (при необходимости) | Не более 50 тыс. руб. | Все группы должностей |
| 2 | Рабочая станция на основе системного блока | не более 1 ед. в расчете на одного работника (при необходимости) | не более 50 тыс. руб. | Все группы должностей |
| 3 | Принтер лазерный с функцией черно-белой печати | не более 1 ед. в расчете на одного работника | Не более 10 тыс. руб. | Все группы должностей |
| 4 | Многофункциональное устройство | не более 1 ед. в расчете на один отраслевой орган/ структурное подразделение(при необходимости) | Не более 80 тыс. руб. | Должности категории «Руководитель» |
| 5 | Рабочая станция на основе планшетного компьютера | не более 1 ед. в расчете на одного работника | Не более 50 тыс. руб | Должности категории «Руководитель» |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.



***Норматив затрат на приобретение принтеров,***

***многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных***

***аппаратов (оргтехники);***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество единиц оргтехники | Цена приобретения одной единицы, руб. | Срок  эксплуатации (лет) |
| Глава администрации | МФУ Не более 1 | Не более 25000,00 | 5 |
| Заместитель главы администрации | МФУ Не более 1 | Не более 25000,00 | 5 |
| Заведующий сектором | МФУ Не более 1  ПРИНТЕР Не более 1  СКАНЕР Не более 1 | Не более 140000,00  Не более 25000,00  Не более 140000,00 | 5 |
| Специалист | ПРИНТЕР Не более 1 | Не более 25000,00 | 5 |
| Специалист 1-ой категории | ПРИНТЕР Не более 1 | Не более 25000,00 | 5 |

***Нормативные затраты на приобретение ноутбуков;***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество оргтехники | Цена приобретения одного ноутбука , руб. | Срок  эксплуатации (лет) |
| Глава администрации | Не более 1 | Не более 50000,00 | 5 |
| Заместитель главы администрации | Не более 1 | Не более 50000,00 | 5 |
| Заведующий сектором | Не более 1 | Не более 50000,00 | 5 |

***Нормативные затраты на приобретение мониторов;***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество мониторов, планируемых к приобретению | Цена одного монитора, руб. | Срок  эксплуатации, лет |
| Все должности | Не более 1 на 1 специалиста | Не более 24000,00 | 5 |

***Нормативные затраты на приобретение системных блоков;***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество, шт. | | Цена за единицу, руб. | Срок эксплуатации, лет |
| Сервер | Системные блоки / моноблоки |
| Все должности |  | Не более 1 на  1 специалиста | Не более 75000,00 | 5 |

***Нормативные затраты на коммунальные услуги;***

| № п/п | Наименование услуг | Стоимость за ед., руб. | расчетная потребность/  год | Единицы измерения | Норматив затрат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Электроэнергия | 5,80 | 29000 | кВтч | 168000,00 |
| 2. | Газоснабжение | 7913,00 | 7000 | тыс.м.куб. | 55391,00 |
| 3. | Холодное водоснабжение | 13,38 | 1296 | М3 | 17340,48 |

***Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов;***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Цена за 1м3 | Количество м3 твердых бытовых отходов в год | Норматив затрат |
| Вывоз твердых бытовых отходов | 383,83 | 32,880 | 12620,33 |

***Нормативные затраты на приобретение носителей информации;***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Нормативы количества | Нормативы цен, руб. | Срок эксплуатации в годах |
| Оптический носитель (компакт-диск) | Не более 1 упаковки (не менее 10 штук) в расчете на 1 работника | Не более 0,19 тыс. рублей | 1 |
| Внешний жесткий диск | Не более 1 единицы в расчете на 1 отдел | Не более 5 тыс. рублей | 3 |
| Флэш-карта, USB флэш накопитель | Не более 2-х единиц в расчете на 1 работника | Не более 0,6 тыс. рублей | 1 |
| Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | Не более 5 тыс. рублей | 1 |

***Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Нормативы количества | Нормативы цен |
| Расходные материалы для индивидуальных принтеров | не более 12 шт. на 1 единицу оргтехники в год | Не более 8 тыс. рублей |
| Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп | не более 15 шт. на 1 единицу оргтехники в год | Не более 10 тыс. рублей |
| Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности | не более 3 комплектов на 1 единицу оргтехники в год | не более 70 тыс. рублей |
| ИБП (источник бесперебойного питания) | 6 шт | Не более 4 тыс.рублей |
|  |  |  |

***Норматив затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств;***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Нормативы количества, не более | Сроки эксплуа- тации в годах | Нормативы цен, не более за 1 штуку, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Все группы должностей | | | | |
| 1 | Стол письменный | штука | 1/ на 1 сотрудника | 7 | 15000,00 |
| 2 | Стол для посетителей | штука | 1/ на 1 кабинет | 7 | 10000,00 |
| 3 | Тумба | штука | 1/ на 1 сотрудника | 7 | 8500,00 |
| 4 | Шкаф книжный | штука | 1/ на 1 кабинет | 7 | 30000,00 |
| 5 | Шкаф платяной | штука | 1/ на кабинет | 7 | 25000,00 |
| 6 | Кресло рабочее | штука | 1/ на 1 сотрудника | 5 | 8000,00 |
| 7 | Сейф | штука | При необходимости | 25 | 20000,00 |
| 8 | Жалюзи | штука | 1/ на 1 окно | 7 | 9000,00 |
| 9 | Стулья | штука | На 1 работника +2 на кабинет | 5 | 2000,00 |
| 10 | Переплетная машина | штука | При необходимости | 5 | 19000,00 |
| 11 | Телефонный аппарат | штука | 1/ на 1 сотрудника | 5 | 2000,00 |

Примечание: Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с законодательством

***Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей;***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Норма расхода |
| Все категории должностей (на 1 работника) | | | | | |
| 1. | Антистеплер \*\* | шт. | 1 | 100,00 | год |
| 2. | Блок для записей непроклеенный | шт. | 2 | 100,00 | год |
| 3. | Бумага, белая, А4 | пач. | 725 | 300,00 | год |
| 4. | Дырокол (до 25л.) \*\* | шт. | 1 | 450,00 | год |
| 5. | Зажим для бумаги15мм | упак. | 1 | 30,00 | год |
| 6. | Зажим для бумаги 25мм | упак. | 1 | 50,00 | год |
| 7. | Зажим для бумаги 51мм | упак. | 1 | 150,00 | год |
| 8. | Календарь настольный (домик) | шт. | 1 | 170,0 | год |
| 9. | Календарь перекидной | шт. | 1 | 60,00 | год |
| 10. | Калькулятор настольный\*\* | шт. | 1 | 1000,00 | 3 года |
| 11. | Карандаш чернографитный | шт. | 4 | 20,00 | год |
| 12. | Карандаш механический\*\* | шт. | 1 | 100,00 | год |
| 13. | Клей ПВА | шт. | 1 | 100,00 | год |
| 14. | Клей- карандаш | шт. | 2 | 70,00 | год |
| 15. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 100,00 | год |
| 16. | Ластик | шт. | 1 | 30,00 | Год |
| 17. | Линейка 30см\*\* | шт. | 1 | 50,00 | Год |
| 18. | Лоток (вертикальный) \*\* | шт. | 1 | 300,00 | Год |
| 19. | Лоток (горизонтальный) \*\* | шт. | 1 | 300,00 | Год |
| 20. | Набор маркеров | шт. | 1 | 150,00 | Год |
| 21. | Нож канцелярский (узкий) \*\* | шт. | 1 | 50,0 | Год |
| 22. | Ножницы \*\* | шт. | 1 | 150,00 | Год |
| 23. | Папка «Дело» | шт. | 30 | 10,00 | год |
| 24. | Папка архивная (бумвинил) | шт. | 1 | 200,00 | год |
| 25. | Папка - вкладыш | упак. | 1 | 200,00 | год |
| 26. | Папка – регистратор, 80 мм | шт. | 2 | 150,00 | год |
| 27. | Папка - скоросшиватель | шт. | 500 | 20,00 | год |
| 28. | Папка - уголок | шт. | 12 | 50,00 | год |
| 29. | Ручка шариковая | шт. | 54 | 30,00 | год |
| 30. | Ручка гелевая | шт. | 4 | 40,00 | год |
| 31. | Самоклеящиеся этикетки | шт. | 4 | 70,00 | год |
| 32. | Самоклеящиеся блок | шт. | 4 | 90,00 | год |
| 33. | Скобы для степлера № 10 | упак. | 4 | 30,00 | год |
| 34. | Скобы для степлера № 24 | упак. | 4 | 40,00 | год |
| 35. | Скрепки канцелярские 33 мм | упак. | 53 | 70,00 | год |
| 36. | Степлер № 10\*\* | шт. | 1 | 150,00 | год |
| 37. | Степлер № 24\*\* | шт. | 1 | 300,00 | год |
| 38. | Стержень шариковый | шт. | 3 | 10,00 | год |
| 39. | Стержень гелевый | шт. | 3 | 20,00 | год |
| 40. | Стержни для карандаша мех. | упак. | 1 | 40,00 | год |
| 41. | Тетрадь общая А-5 (48л.) | шт. | 10 | 30,00 | год |
| 42. | Точилка \*\* | шт. | 1 | 10,00 | год |
| 43. | Штемпельная краска | флак. | 10 | 50,00 | год |
| 44. | Термобумага для факс-аппарата | шт. | 4 | 150,00 | год |
| 45. | Календарь настенный (трехблочный) | шт. | 1 (в кабинет) | 140,0 | год |
| 46. | Корректирующая лента | шт. | 2 | 150,00 | Год |
| 47. | Бумага A3 | пачка | 1 | 560,00 | 1 раз в квартал |
| 48. | Файл перфорированный | шт. | 10 | 2,00 | 1 раз в месяц |
| 49. | Ежедневник | шт. | 1 | 200,00 | 1 раз в год (работникам по должности категории «руководители») |

\*- выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

\*\* - канцелярские принадлежности, выдаваемые по мере выхода из строя.

***Перечень и предельные цены электротоваров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат ;***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во шт. | Цена за единицу, руб.  (не более) | Примечание |
| 1 | Энергосберегающая лампа 11W/840/2Р | шт. | 1 | 200,00 | на 1 работника |
| 2 | Лампа настольная на струбцине | шт. | 1 | 1500,00 | на 1 работника |
| 3 | Батарейка LR6 Durasel | шт. | 1 | 40,00 | для заместителя руководителя |
| 4 | Батарейка LR3 Durasel | шт. | 1 | 40,00 | для заместителя руководителя |
| 5 | Удлинитель Фильтр сетевой  5- метровый (6 мест) | м | 1 | 400,00 | на 1 работника |
| 6 | Удлинитель Фильтр сетевой  3- метровый (4 мест) | шт. | 1 | 300,00 | на 1 работника |
| 7 | Чайник электрический | шт. | 3 | 3000,00 |  |

***Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (на одного работника);***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Кол-во | Срок эксплуатации | Цена за единицу, руб. (не более) |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа  ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 12 лет | 3900,00 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 шт. | 10 лет | 850,00 |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60м | 1 шт. | 3 года | 280,00 |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс» ГЗДК-У | 1 шт. | 5 лет | 2508,00 |
| 5. | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 шт. | 5 лет | 2660,00 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 шт. | 5 лет | 240,00 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 шт. | 5 лет | 80,00 |

При отсутствии закупаемых материальных запасов для нужд гражданской обороны в данном перечне, закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции, в пределах лимитов бюджетных обязательств

***Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Нормативы цен, (руб. за ед.) не более | Нормативы количества на 1 сотрудника в год, шт. не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мешки для мусора 220 л. в рулоне | рулон | 250,00 | 1 |
| 2 | Мешки для мусора 30 л | упак | 30,00 | 2 |
| 3 | Перчатки х/б | штука (пара) | 40,00 | 2 |
| 4 | Туалетная бумага | Рул. | 15,00 | 12 |
| 5 | Освежитель воздуха | шт. | 80,00 | 0,5 |
| 6 | Мыло жидкое | л. | 60,00 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Нормативы цен, (руб. за ед.) не более | Нормативы количества на 1 кв.м. в год, шт. не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Средство для мытья пола | л. | 250,00 | 0,3 |
| 2 | Средство для стекол | л. | 150,00 | 0,06 |
| 3 | Моющее средство для стен (плитка) санузлов | л. | 150,00 | 1,8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Нормативы цен, (руб. за ед.) не более | Нормативы количества на 1 санузел/ уборщицу в год, шт. не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Моющее средство для мытья приборов санузлов | л. | 150,00 | 3,8 на 1 санузел |
| 2 | Дезинфицирующее средство для унитаза | л. | 300,00 | 1,3 на 1 санузел |
| 3 | Ерш для унитаза | шт. | 100,00 | 4 на 1 санузел |
| 4 | Ведро для мытья полов | шт. | 200,00 | 1 на 1 уборщицу |
| 5 | Ткань для мытья пола | м2 | 100,00 | 18 на 1 уборщицу |
| 6 | Швабра для мытья пола | шт. | 200,00 | 1 на 1 уборщицу |
| 7 | Перчатки резиновые | пар. | 60,00 | 24 на 1 уборщицу |
| 8 | Веник | шт. | 150,00 | 1 на 1 уборщицу |
| 9 | Салфетка для уборки | шт. | 70,00 | 12 на 1 уборщицу |

\*- выдача хозяйственных принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

***Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Березовского сельского поселения (включая их отраслевые органы и подведомственные муниципальные казенные учреждения), применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество транспортных средств | Цена и мощность |
| Должности категории «руководители» | 1 | Не более 1,2 млн.руб. и не более 200 лошадиных сил |

***Нормативные затраты на проведение предрейсового***

***и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Цена., руб. | Количество водителей | Количество рабочих дней в очередном финансовом году | Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, (отпуск, больничный лист). | Норматив затрат\* (гр.6=гр.2\*гр.3\*(гр.4/гр.5) |
| Проведение предрейсового и послерейсового осмотра | 100 | 1 | 247 | 1,2 | 20583,00 |

***Нормативные затраты на техническое обслуживание***

***и ремонт транспортных средств;***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка, модель ТС | Год  изготовления транспортного средства | Мощность двигателя | Норматив затрат  (с учетом используемых запасных частей) |
| ВАЗ 2107 | 2006 | 72,1 | 50 000,00 |

***Нормативные затраты на приобретение горюче смазочных материалов***

***запасных частей для транспортного средства:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка, модель ТС  ВАЗ 2107 | Норма расхода | Цена 1 л. ГСМ в руб. | Количество рабочих дней в году | Норматив затрат на год в руб. |
| Бензин АИ- 92 | 8,8л. на 100 км. | 48,00 | 244 | 300000,00 |
| Масло моторное | 0,05 л. на 100 км. | 500,00 | 244 | 16750,00 |
| Запчасти |  |  |  | 45000,00 |

***Нормативные затраты на приобретение страхового полиса :***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Марка, модель ТС | Категория ТС | Мощность двигателя, л.с. | Базовая ставка | Значение коэффициента | | | | | | | | Страховая премия, руб. |
| территории преимушественного использования ТС | наличия или отсутствия страховых выплат | Возраста и стажа водителей | сезонного использования ТС | краткосрочного страхования | мощности двигателя легкового автомобиля | применяемый при сипользовании ТС с прицепом | применяемый при грубых нарушениях условий страхования |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1 | ВАЗ/lada 2107 | В | 72 | 1456,00 | 1,80 | 0,5 | 1,8 | 1 | 1 | 1,0 | 1 | 1 | 5000,00 |

***Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, | Цена одного почтового отправления |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

***Нормативы затрат на периодические печатные издания ;***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название издания | Норматив количества | | Цена одной годовой подписки (руб.) |
| 1 | Электронный журнал «Казенные учреждения» | 1 годовая подписка на муниципальное образование | | 19272,00 |
| 2 | Газета «Авангард» | 1 годовая подписка | | Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| Количество кв.см (в год), необходимое для размещения информационных материалов некоммерческого характера | | | | Цена изготовления и размещения в печатном издании информационных материалов некоммерческого характера, руб. | | |
| 1 023 | | | | 40,46 | | |

***Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочей продукции, изготовляемой типографией | Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, шт. | Предельная цена 1 бланка, руб. |
| Почетная грамота | 100 | 50,00 |
| Благодарственное письмо | 400 | 50,00 |
| Поздравительная открытка | 1500 | 40,00 |

***Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на дополнительное образование | Цена обучения одного работника, руб. |
| Курсы по 44-ФЗ, 223-ФЗ и контрактной системе для заказчиков и поставщиков с получением удостоверения установленного образца | 5 | 25 000,00 |
| Курсы повышения квалификации для бухгалтеров | 3 | 25000,00 |
| Обучающие семинары | 3 | 5000,00 |

***Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Цена проезда к месту учебы и обратно, руб. | Норматив затрат на год |
| Все должности | Не более 1000,00 | 10000,00 |

***Нормативные затраты по договору найма жилого помещения на период командирования;***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Цена проезда к месту командировки и обратно, руб. | Цена за сутки найма жилого помещения, руб. | Норматив затрат на год, руб.  (на одного сотрудника) |
| Все должности | Не более 1000,00 | Не более 1000,00 | 20000,00 |

***Нормативные затраты на выполнение услуг по регулярному сопровождению хозяйственной деятельности в рамках правового консалтинга ;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  | Норматив затрат в год |
| Организации предоставляющие эти услуги |  | Не более 86000 |

***Нормативные затраты на выполнение услуг по обслуживанию сайта ;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  | Норматив затрат в год |
| Организации предоставляющие эти услуги |  | Не более 18000 |

***Нормативные затраты на проведение мероприятий по муниципальным программам Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы: | Наименование мероприятий: | Норматив затрат на год, руб. |
| «Благоустройство» | 1.Уличное освещение сел поселения э/энергия | 93835,30 |
| 2.Капитальный ремонт памятников | 50000,00 |
| 3 проведение мероприятий по санитарной очистке и уборке территорий Березовского сельского поселения | 315789,47 |
|  | 4. реализация мероприятий в рамках Государственной программы Республики Крым «Формирование современной городской среды» в части обустройства контейнерных площадок для сбора ТКО | 1290168,00 |
|  | 5. реализация мероприятий в рамках Государственной программы Республики Крым «Формирование современной городской среды» в части установки детских игровых площадок | 5357142,86 |
|  | 6. реализация мероприятий в рамках Государственной программы Республики Крым «Формирование современной городской среды» в части установки остановочных павильонов | 250000,00 |
|  | 7.реализацией мероприятий в рамках Государственной программы Республики Крым «Формирование современной городской среды» в части установки спортивных площадок | 5000000,00 |
|  | Установка освещения на улицах Ленина, Хмельницкого, Коцюбинского с.Березовка; улицах Джаманаклы, Новая с.Ульяновка;улице Садовая с.Нива | 1005254,70 |
| «Организация проведения кадастровых работ по оформлению земельных участков под объектами | Оформление земельных участков в пределах границ сельского поселения | 1223000,00 |
| «Содержание автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым | 1.Ремонт улицы в с.Нива ул.Юбилейная | 1702519,97 |
| 2. Расходы на осуществление вопросов местного значения:доржной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог | 993697,91 |
|  |  |

***Нормативные затраты на иные расходы (взносы) Березовскогоо сельского поселения Раздольненского района Республики Крым;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  | Норматив на год в руб. |
| Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Республики Крым» |  | 3900,00 |

# Приложение № 2

к постановлению Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 25.12.2020 года № 407

# *Нормативы затрат*

***на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения***

***«Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» :***

***1. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:***

***2.1.Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению,***

***доработке и приобретению иного программного обеспечения :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения, руб. | Цена простых лицензий, руб | Количество этапов сопровождения | Норматив затрат, руб. |
| БИС | - | 2500,00 | - | 2500,00 |
| ООО»Такском |  | 2500,00 |  | 5000,00 |

***2. Норматив затрат на приобретение основных средств;***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативы количества | Нормативы цен, руб. | Должности работников |
| Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция на основе ноутбука | не более 1 ед. в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами (при необходимости) | Не более 50 тыс. руб. | Главный бухгалтер |

***3.Нормативы затрат на приобретение носителей информации;***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Нормативы количества | Нормативы цен, руб. | Срок эксплуатации в годах |
| Оптический носитель (компакт-диск) | Не более 1 упаковки (не менее 10 штук) в расчете на 1 работника | Не более 0,19 тыс. рублей | 1 |
| Внешний жесткий диск | Не более 1 единицы в расчете на 1 отдел | Не более 5 тыс. рублей | 3 |
| Флэш-карта, USB флэш накопитель | Не более 2-х единиц в расчете на 1 работника | Не более 0,6 тыс. рублей | 1 |
| Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | Не более 5 тыс. рублей | 1 |

***4.Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Нормативы количества | Нормативы цен |
| Расходные материалы для индивидуальных принтеров | не более 12 шт. на 1 единицу оргтехники в год | Не более 8 тыс. рублей |
| ИБП (источник бесперебойного питания) | 6 шт | Не более 4 тыс.рублей |

***5.Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей;***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Норма расхода |
| Все категории должностей (на 1 работника) | | | | | |
| 1. | Антистеплер \*\* | шт. | 1 | 100,00 | год |
| 2. | Блок для записей непроклеенный | шт. | 2 | 100,00 | год |
| 3. | Бумага, белая, А4 | пач. | 18 | 300,00 | год |
| 4. | Дырокол (до 25л.) \*\* | шт. | 1 | 450,00 | год |
| 5. | Зажим для бумаги15мм | упак. | 1 | 30,00 | год |
| 6. | Зажим для бумаги 25мм | упак. | 1 | 50,00 | год |
| 7. | Зажим для бумаги 51мм | упак. | 1 | 150,00 | год |
| 8. | Календарь настольный (домик) | шт. | 1 | 170,0 | год |
| 9. | Календарь перекидной | шт. | 1 | 60,00 | год |
| 10. | Калькулятор настольный\*\* | шт. | 1 | 1000,00 | 3 года |
| 11. | Карандаш чернографитный | шт. | 4 | 20,00 | год |
| 12. | Карандаш механический\*\* | шт. | 1 | 100,00 | год |
| 13. | Клей ПВА | шт. | 1 | 100,00 | год |
| 14. | Клей- карандаш | шт. | 2 | 70,00 | год |
| 15. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 100,00 | год |
| 16. | Ластик | шт. | 1 | 30,00 | Год |
| 17. | Линейка 30см\*\* | шт. | 1 | 50,00 | Год |
| 18. | Лоток (вертикальный) \*\* | шт. | 1 | 300,00 | Год |
| 19. | Лоток (горизонтальный) \*\* | шт. | 1 | 300,00 | Год |
| 20. | Набор маркеров | шт. | 1 | 150,00 | Год |
| 21. | Нож канцелярский (узкий) \*\* | шт. | 1 | 50,0 | Год |
| 22. | Ножницы \*\* | шт. | 1 | 150,00 | Год |
| 23. | Папка «Дело» | шт. | 30 | 10,00 | год |
| 24. | Папка архивная (бумвинил) | шт. | 1 | 200,00 | год |
| 25. | Папка - вкладыш | упак. | 1 | 200,00 | год |
| 26. | Папка – регистратор, 80 мм | шт. | 2 | 150,00 | год |
| 27. | Папка - скоросшиватель | шт. | 20 | 20,00 | год |
| 28. | Папка - уголок | шт. | 12 | 50,00 | год |
| 29. | Ручка шариковая | шт. | 4 | 30,00 | год |
| 30. | Ручка гелевая | шт. | 4 | 40,00 | год |
| 31. | Самоклеящиеся этикетки | шт. | 4 | 70,00 | год |
| 32. | Самоклеящиеся блок | шт. | 4 | 90,00 | год |
| 33. | Скобы для степлера № 10 | упак. | 4 | 30,00 | год |
| 34. | Скобы для степлера № 24 | упак. | 4 | 40,00 | год |
| 35. | Скрепки канцелярские 33 мм | упак. | 3 | 70,00 | год |
| 36. | Степлер № 10\*\* | шт. | 1 | 150,00 | год |
| 37. | Степлер № 24\*\* | шт. | 1 | 300,00 | год |
| 38. | Стержень шариковый | шт. | 3 | 10,00 | год |
| 39. | Стержень гелевый | шт. | 3 | 20,00 | год |
| 40. | Стержни для карандаша мех. | упак. | 1 | 40,00 | год |
| 41. | Тетрадь общая А-5 (48л.) | шт. | 1 | 30,00 | год |
| 42. | Точилка \*\* | шт. | 1 | 10,00 | год |
| 43. | Штемпельная краска | флак. | 2 | 50,00 | год |
| 44. | Файл перфорированный | шт. | 10 | 2,00 | 1 раз в месяц |
| 45. | Ежедневник | шт. | 1 | 200,00 | 1 раз в год (работникам по должности категории «руководители») |

\*- выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

\*\* - канцелярские принадлежности, выдаваемые по мере выхода из строя.

***6.Перечень и предельные цены электротоваров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат ;***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во шт. | Цена за единицу, руб.  (не более) | Примечание |
| 1 | Энергосберегающая лампа 11W/840/2Р | шт. | 1 | 200,00 | на 1 работника |
| 2 | Лампа настольная на струбцине | шт. | 1 | 1500,00 | на 1 работника |
| 3 | Батарейка LR6 Durasel | шт. | 1 | 40,00 | для руководителя |
| 4 | Удлинитель Фильтр сетевой  5- метровый (6 мест) | м | 1 | 400,00 | на 1 работника |
| 5 | Удлинитель Фильтр сетевой  3- метровый (4 мест) | шт. | 1 | 300,00 | на 1 работника |
| 6 | Чайник электрический | шт. | 1 | 3000,00 | На учреждение |

***7.Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на дополнительное образование | Цена обучения одного работника, руб. |
| Курсы по 44-ФЗ, 223-ФЗ и контрактной системе для заказчиков и поставщиков с получением удостоверения установленного образца | 2 | 25 000,00 |
| Курсы повышения квалификации для бухгалтеров | 2 | 25000,00 |
| Обучающие семинары | 2 | 5000,00 |

***8.Нормативы затрат на заключаемые договора гражданско-правового характера;***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество физических лиц | Стоимость одного месяца (руб.) | Ставка страховых взносов (%) | Норматив на год в руб. |
| 1 | 15000,00 | 30,2 | 234360,00 |

***9.Нормативы затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Цена проезда к месту учебы и обратно, руб. | Норматив затрат на год |
| Все должности | Не более 1000,00 | 10000,00 |

***11.Нормативы затрат по договору найма жилого помещения на период командирования;***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Цена проезда к месту командировки и обратно, руб. | Цена за сутки найма жилого помещения, руб. | Норматив затрат на год, руб.  (на одного сотрудника) |
| Все должности | Не более 1000,00 | Не более 1000,00 | 20000,00 |