

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**2 заседание 2 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«02 »октября 2019г. с.Березовка № 12

«О внесении изменений в решение Березовского сельского совета 76(внеочередного) заседания от 24.12.2018г. №628«Об утверждении Положений об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения и об утверждении условий оплаты труда председателя сельского совета – главы администрации сельского поселения с 01.01.2019г.»

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 №781 »О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362», Постановления Совета Министров Республики Крым от 09.02.2018 г.№56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым», решения Березовского сельского совета от 02 октября 2019г.№ 11 «О внесении изменений в решение Березовского сельского совета Раздольненского района Республики Крым от 24.12.2018 № 622 «О бюджете муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Березовский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Березовского сельского поселения и об утверждении условий оплаты труда председателя сельского совета-главы администрации сельского поселения с 01.01.2019г.» Положение в новой редакции прилагается.

2. Утвердить с 01.10.2019г. ежемесячную оплату труда председателю Березовского сельского совета – главе администрации Березовского сельского поселения Назар А.Б. в следующем размере:

- должностной оклад 14644 руб.

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – 28866 руб.

3.Утвердить штатное расписание администрации Березовского сельского поселения с 01.10.2019 года.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2019года.

5. Решение обнародовать путем размещения на сайте и на информационном стенде Березовского сельского совета расположенного по адресу: 296260, Республика Крым, Раздольненский район, с.Березовка, улица Гагарина,52.

**Председатель Березовского**

**сельского совета А.Б.Назар**

|  |
| --- |
| Приложение 1  к решению 2 заседания 2 созыва Березовского сельского совета  от 02 .10.2019г. № 12 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда выборных должностных лиц Березовского сельского поселения,** замещающих муниципальные должности, **осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности) Березовского сельского поселения.

1.2. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде денежного вознаграждения, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой выборной должности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

* должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой выборной должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;
* ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

**Статья 2. Оплата труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности**

2.1. Денежное вознаграждение выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности состоит из должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных дополнительных выплат. Предельный размер денежного вознаграждения составляет 43510,00 **рубля**

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальная помощь.

**Статья 3. Должностные оклады**

3.1. Должностные оклады выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Размер должностного оклада (руб.) |
| Председатель сельского совета – Глава администрации сельского поселения | 14644 |

Статья 4. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия выборным должностным лицам (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада или в абсолютном размере не превышающем 200 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы председателю сельского совета – главе администрации сельского поселения устанавливается по решению сессии Березовского сельского совета.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей муниципальной службы** | **Классный чин** | **Размер надбавки в рублях** |
| Высшая | Действительный муниципальный советник 1 класса | 1540 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1456 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1373 |
| Главная | Муниципальный советник 1 класса | 1302 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1165 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1082 |
| Ведущая | Советник муниципальной службы 1 класса | 957 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 874 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 791 |
| Старшая | Референт муниципальной службы 1 класса | 781 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 624 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 583 |
| Младшая | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 500 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 458 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 375 |

5.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

**Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | В процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

6.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном законодательством.

**Статья 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

**Статья 8. Материальная помощь**

8.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год единовременно в размере двух должностных окладов.

8.2. Выплата материальной помощи производится на основании муниципального правового акта Березовского сельского поселения. В правовом акте указывается основание для выплаты материальной помощи.

**Статья 9. Индексация размеров оплаты труда**

Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

**Статья 10. Формирование фонда оплаты труда**

Формирование фонда оплаты труда выборных должностных лиц осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» и Постановления Совета Министров Республики Крым от 09.02.2018г.№56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Крым».

Приложение 2

к решению 2 заседания 2 созыва Березовского сельского совета

от 02.10.2019г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих**

**Администрации Березовского сельского поселения**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Березовского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

* должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
* оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
* ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

**Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работы со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

* премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальная помощь.

**Статья 3. Должностные оклады**

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Наименование должности муниципальной службы** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| Главная | Заместитель главы администрации | 10956,00 |
| Старшая | Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета | 8895,00 |
| Старшая | Ведущий специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета | 6780,00 |
| Старшая | Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию | 6780,00 |

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей муниципальной службы** | **Классный чин** | **Размер надбавки в рублях** |
| Высшая | Действительный муниципальный советник 1 класса | 1540 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1456 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1373 |
| Главная | Муниципальный советник 1 класса | 1302 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1165 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1082 |
| Ведущая | Советник муниципальной службы 1 класса | 957 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 874 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 791 |
| Старшая | Референт муниципальной службы 1 класса | 781 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 624 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 583 |
| Младшая | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 500 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 458 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 375 |

4.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

**Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование групп должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (руб.) |
| Высшие должности | от150 до 200 процентов должностного оклада |
| Главные должности | от 120 до150 процентов должностного оклада |
| Ведущие должности | от 90 до 150 процентов должностного оклада |
| Старшие должности | от 60 до 90 процентов должностного оклада |
| Младшие должности | до 60 процентов должностного оклада |

5.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением председателя сельского совета – главой администрации сельского поселения либо лицом его замещающим, с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством

5.3. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | В процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

6.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном законодательством.

6.3. Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение председателя сельского совета – главы администрации сельского поселения.

**Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

**Статья 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.**

8.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления Березовского сельского поселения и направлено не повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

8.2. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления. Максимальным размером не ограничивается.

8.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

8.4. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения.

8.5. Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал и год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам.

**Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

9.2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

9.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

**Статья 10. Материальная помощь**

10.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения.

10.2. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

Статья 11. Индексация размеров оплаты труда

11.1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

**Статья 12. Формирование фонда оплаты труда**

12.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» и Постановления Совета Министров Республики Крым от 09.02.2018г.№56 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Крым»..