

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**26 заседание 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

13.04.2016г. с. Березовка № 250

***Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Березовского сельского поселения***

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральны­ми законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации», постановлением Правительства Российской Федера­ции от 27.11. 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воин­ском учете», Уставом муниципального образования Березовское сельское поселение Березовский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первично­го воинского учета на территории Березовского сельского поселения » (прилагается).

2.Утвердить должностную инструкцию инспектора по первичному воинскому учету и бронированию военнообязанных (прилагается).

3.Решение опубликовать на сайте администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым ( http://berezovkassovet.ru/ )

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Березовского сельского поселения А.Б.Назар

Председатель Березовского

сельского совета- глава Администрации

Березовского сельского поселения А.Б.Назар

Приложение

к решению заседания

Березовского сельского

совета 1 созыва

от 13.04.2016г. № 250

«УТВЕРЖДАЮ»   
Председатель Березовского сельского совета-глава Администрации Березовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назар А.Б.

(подпись, инициалы, фамилия)  
«13» апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Березовского сельского поселения

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол Березовского сельского поселения

(далее — ВУС) является структурным подразделением ор­гана местного самоуправления Березовского сельского поселения.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изме­нениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Феде­рации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пре­бывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федераль­ных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в ор­ганах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом муниципального образования Березовское сельское поселение, иными нормативными правовыми актами органов мест­ного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установ­ленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения ме­роприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, дру­гих войск, воинских формирований и органов с мирного на военное вре­мя в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на инспектора по первичному воинскому учету и бронированию военнообязанных в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воин­скому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.
2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправле­ния.
3. Выявлять совместно с органами внутренних дел, федеральной миграционной службой граждан, постоян­но или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.
4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и конт­ролировать ведение в них воинского учета.
5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воин­ского учета с документами воинского учета военного комиссариата муни­ципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.
7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в до­кументах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.
8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября спис­ки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обя­занности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилиза­ции, установленные законодательством Российской Федерации и Поло­жением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право: вносить предложения по запросу и получению в установленном по­рядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, органов местного самоуправления, а также от уч­реждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от Администра­ции сельского поселения аналитические материалы, предло­жения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправ­ления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечи­вать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федера­ции, органами местного самоуправления, общественными объединения­ми, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетен­ции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компе­тенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС инспектор по первичному воинскому учёту и бронированию военнообязанных органа мест­ного самоуправления. Назна­чается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Инспектор находится в непосредственном подчинении органа местного самоуправления.

Приложение

к решению заседания Березовского

сельского совета 1 созыва

от 13.04.2016 г. № 250

«УТВЕРЖДАЮ»   
Председатель Березовского сельского совета-глава Администрации Березовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назар А.Б.

(подпись, инициалы, фамилия)  
«13» апреля 2016 г.

***ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ***

***инспектора по первичному учету и бронированию военнообязанных администрации Березовского сельского поселения.***

1.1. Инспектор по первичному учету и бронированию военнообязанных администрации Березовского сельского поселения является должностным лицом. Назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Березовского сельского поселения.

1.2. Инспектор по первичному учету и бронированию военнообязанных подчинен непосредственно главе администрации Березовского сельского поселения, а в решении текущих и оперативным вопросам военному комиссару Раздольненского района.

1.3. В своей деятельности инспектор по первичному учету и бронированию военнообязанных руководствуется:

- Указами Президента РФ, постановлениями правительства России;

- Законом РФ "0 воинской обязанности и военной службе";

- Положением о воинском учете;

- постановлениями и распоряжениями главы Республики Крым;

- постановлениями и распоряжениями главы района;

- постановлениями и распоряжениями главы администрации Березовского сельского поселения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящей инструкцией.

2**. ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКТОРА ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ И БРОНИРОВАНИЮ ВОЕННООБЯЗАННЫХ**

2.1. Инспектор по первичному учету и бронированию военнообязанных отвечает:

- за полноту и реальность первичного воинского учета гражданин Березовского сельского поселения;

- за ведение на территории сельского поселения первичного учета военнообязанных на всех предприятиях, организациях, учреждениях независимо от форм собственности;

- За проведение ежегодных сверок учетных данных администрации с учетными данными предприятий и военным комиссариатом района.

- за оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат.

3**. ИНСПЕКТОР ПО ПЕРВИЧНОМУ УЧЕТУ И БРОНИРОВАНИЮ ВОЕННООБЯЗАННЫХ ОБЯЗАН**

3.1. Вести первичный учет граждан, пребывающих в запасе по карточкам первичного учета, а граждан, подлежащих призыву на военную службу, по спискам.

3.2. Производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, которые прибывают на территорию сельского поселения (переезжают в другой район, город) на постоянное или временное место жительство.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения подлежащих постановке на воинский учет.

3.5. Ежегодно сверять карточки первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета военного комиссариата района, предприятиями, похозяйственными книгами.

3.6. Направлять по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет и гражданах, состоящих на воинском учете.

3.7. Ежегодно представлять в военный комиссариат района в сентябре списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а в декабре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

3.8. Осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.

3.9. Вносит в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежавших призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства, состоящих на воинском учете, и в 7-дневный срок сообщать в военный комиссариат о внесенных изменениях.

3.10. Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Законом РФ "О воинской обязанности и военной службе" и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их выполнением.

**4. ПРАВА.**

Инспектор по первичному учету и бронированию военнообязанных имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с осуществлением первичного воинского учета в администрации Березовского сельского поселения.

4.2. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений, предприятий и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию инспектора.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Инспектор по первичному учету и бронированию военнообязанных несёт ответственность:

1. За неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной инструкцией, причинение своими действиями и бездействиями материального ущерба учреждению, совершённые в процессе своей деятельности.

**6. Заключительные положения:**

В настоящую инструкцию могут вноситься изменения и дополнения.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)