**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории Березовского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги** | **Содержание требований к стандарту** |
| 1 | Наименование муниципальной услуги | **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства** |
| 2 | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | **Администрация Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым** |
| 3 | Результат предоставления муниципальной услуги | **-решение Администрации Березовского сельского поселения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;**  **- отказ в предоставлении такого решения** |
| 4 | Срок предоставления муниципальной услуги | **Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 дней со дня обращения заявителя за муниципальной услугой.** |
| 5 | Правовые основания для предоставления муниципальной услуги | **- Конституция Российской Федерации;**  **- Градостроительный кодекс Российской Федерации;**  **- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. от 6 апреля, 27 июня, 1,11,18 июля, 3 декабря 2011 года);**  **- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;**  **- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;**  **-Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введение в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;**  **- Устав Березовского сельского поселения.** |
| 6 | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги | **- заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в двух экземплярах;**  **- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;**  **- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);**  **- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического и юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;**  **- сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, по отношению к которому запрашивается разрешение;**  **- копия градостроительного плана земельного участка (при наличии):**  **- правоустанавливающие документы на земельный участок;**  **- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;**  **- кадастровый план земельного участка;**  **- материалы инженерно-геодезических изысканий со сроком давности не более двух лет;**  **- действующие технические паспорта на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;**  **- технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения для объектов строительства и реконструкции (при наличии)** |
| 7 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | **- заявление подписано неуполномоченным лицом;**  **- текст заявления не поддается прочтению;**  **- документы представлены не уполномоченным органом или лицом**  **- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документов, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений не позволяющие однозначно истолковать их содержание** |
| 8 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | **- непредставление заявителем необходимых документов и информации или представление недостоверных сведений в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;**  **- несоответствие градостроительным регламентам, в том числе предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта;**  **- несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации** |
| 9 | Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами , принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами | **Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.** |
| 10 | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги | **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:**  **Максимальное время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса 30 минут** |
| 11 | Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | **Срок регистрации заявления заявителя в течение 20 минут в день обращения** |
| 12 | Требования к помещениям , в которых предоставляются муниципальные услуги, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов , необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги | **Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:**  **Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.**  **Рабочие места специалистов для предоставления муниципальной услуги оборудуются телефоном, компьютером с возможностью печати и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать оказание муниципальной услуги.**  **Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.**  **В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.**  **Места ожидания оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.**  **Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов** |
| 13 | Показатели доступности и качества муниципальных услуг | **Показателями оценки доступности услуги являются:**  **транспортная доступность к местам предоставления услуги;**  **- размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг;**  **- размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте Администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым;**  **- оказание персоналом учреждения помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски;**  **- беспрепятственный вход инвалидов в учреждение и выход из него;**  **- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;**  **- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на территории учреждения;**  **- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;**  **- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;**  **- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих в получении ими услуг наравне с другими лицами.** |
| 14 | Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме | **В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель предоставляет заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги** |