**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Предоставление в постоянное ( бессрочное ) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Березовское сельское поселение, без проведения торгов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги** | **Содержание требований к стандарту** |
| 1 | Наименование муниципальной услуги | **Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Березовское сельское поселение, без проведения торгов** |
| 2 | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | **Администрация Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым** |
| 3 | Результат предоставления муниципальной услуги | **Выдача заявителю Постановления Администрации Березовского сельского поселения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо Постановления об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**  |
| 4 | Срок предоставления муниципальной услуги | **Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней** |
| 5 | Правовые основания для предоставления муниципальной услуги | **-Гражданский кодекс Российской Федерации;****-Земельный кодекс Российской Федерации;****-Конституция Республики Крым, принятая Государственным Советом Республики Крым 11.04.2014 года;****-Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республик Крым и города федерального значения Севастополя»;****-Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;****-Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;****-Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;****-Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;****-Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;****-Закон Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым»;****-Закон Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»;****-Постановление Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым»;****-Устав муниципального образования Березовского сельского поселения Республики Крым;** **-Регламент администрации Березовского сельского поселения Республики Крым.**  |
| 6 | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги | 1. **документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;**
2. **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;**
3. **заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;**

**Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.** **Лицо, подающее заявление о предоставлении земельного участка предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.****Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении земельного участка представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом администрации, принимающего заявление.**Заявитель вправе представить вместе с заявлением о предоставлении земельного участка: * **документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.**

**В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате таких услуг, включенных в перечни, указанные в** **части 1 статьи 9** **настоящего Федерального закона.** |
| 7 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | **Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:*** **отсутствие у лица, подающего заявление о предоставлении земельного участка документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;**
* **отсутствие у лица, подающего заявление о предоставлении земельного участка подлинников документов, копии которых подлежат сверке и заверению должностным лицом администрации, принимающего заявление.**
 |
| 8 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | **Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:*** **поступление от заявителя или от доверенного лица письменного заявления о приостановлении предоставления услуги;**
* **наличие судебного акта, приостанавливающего предоставление муниципальной услуги.**

**Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлены статьей 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации.** |
| 9 | Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами , принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами | **Муниципальная услуга предоставляется бесплатно** |
| 10 | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги | **Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.****Максимальное время ожидания в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.** |
| 11 | Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | **Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию администрации регистрирует заявление и документы в день их поступления** |
| 12 | Требования к помещениям , в которых предоставляются муниципальные услуги, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов , необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги | **Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует установленным противопожарным и санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам.****Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.****Прием заявителей осуществляется ведущим специалистом Администрации поселения.****Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием фамилии и инициалов работников администрации, осуществляющих прием.****Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом и быть приспособлено для оформления документов.****В помещении администрации должны быть оборудованные места для ожидания приема и возможности оформления документов.****Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах в администрации (ул. 30 лет Победы 5, с. Ковыльное).****На стендах размещается следующая информация:*** **общий режим работы администрации;**
* **образец заполнения заявления;**
* **перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**
 |
| 13 | Показатели доступности и качества муниципальных услуг | **Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания муниципальной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.** |
| 14 | Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме | **В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель предоставляет заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги** |