**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги** | **Содержание требований к стандарту** |
| 1 | Наименование муниципальной услуги | **Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Березовского сельского поселения Раздольненского района** |
| 2 | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | **Администрация Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым** |
| 3 | Результат предоставления муниципальной услуги | **Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Березовского сельского поселения Раздольненского района, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги** |
| 4 | Срок предоставления муниципальной услуги | **Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня регистрации заявления** |
| 5 | Правовые основания для предоставления муниципальной услуги | **Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации;**  **ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";**  **ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";**  **ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";**  **ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";**  **Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;**  **Решением Березовского сельского совета от 25.12.2014 № 47 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».** |
| 6 | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги | **Для получения Услуги Заявителю необходимо представить заявление** |
| 7 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | **Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют** |
| 8 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | **-отсутствие информации в реестре муниципального имущества муниципального образования Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым;**  **- заполнение не всех обязательных к заполнению полей заявления;**  **-иные случаи, предусмотренные законодательством;**  **-случаи, когда текст заявления не поддается прочтению** |
| 9 | Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами , принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами | **Муниципальная услуга предоставляется бесплатно** |
| 10 | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги | **Время ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 30 минут** |
| 11 | Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | **Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано Администрацией:**  **при подаче лично либо через уполномоченного представителя - в течение 10 минут;**  **при получении посредством почтовой связи - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого заявление было получено** |
| 12 | Требования к помещениям , в которых предоставляются муниципальные услуги, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов , необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги | **Места для заполнения заявлений оборудуются столами, обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.** |
| 13 | Показатели доступности и качества муниципальных услуг | **Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:**  **-количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;**  **-возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;**  **-соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;**  **-исключение необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги** |
| 14 | Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме | **В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель предоставляет заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги** |