**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

 **Прием в  муниципальную собственность  приватизированных гражданами  жилых помещений (деприватизация жилых помещений) на территории Березовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги** | **Содержание требований к стандарту** |
| 1 | Наименование муниципальной услуги | **Прием в  муниципальную собственность  приватизированных гражданами  жилых помещений (деприватизация жилых помещений)** |
| 2 | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | **Администрация Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым** |
| 3 | Результат предоставления муниципальной услуги | **Заключение между Администрацией и заявителем (и членами его семьи) соглашения на деприватизацию жилого помещения, получение заявителем соответствующего соглашения** |
| 4 | Срок предоставления муниципальной услуги | **Решение вопроса о деприватизации жилых помещений принимается по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов.** |
| 5 | Правовые основания для предоставления муниципальной услуги | **- Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 г.;****- Жилищным Кодексом РФ от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;****- Федеральным законом Российской Федерации «О введении в действие** **- Жилищного Кодекса РФ» от 29.12.2004г. № 189-ФЗ;****- Законом РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991г. № 1541-1;****- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;****- Уставом Березовского сельского поселения** |
| 6 | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги | **-заявление на деприватизацию;****- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (свидетельство о государственной регистрации прав на жилое помещение, оригинал);****- договор передачи жилого помещения в собственность граждан;****- документ, удостоверяющий личность;****- справку о составе семьи (поквартирная карточка, копия);****-справку, подтверждающую отсутствие задолженности по квартирной плате, коммунальным услугам и  эл /эн;****- технический  и  кадастровый  паспорта  на  жилое  помещение;****- в случаях, предусмотренных законом, документ органов опеки;****и иные  документы,  предусмотренные Законодательством  Российской Федерации о приватизации и  деприватизации  жилых  помещений.** |
| 7 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными актами не предусмотрены.** |
| 8 | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | **Отказ в заключение соглашения может быть дан Администрацией по следующим основаниям:****- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо (заявитель не может подтвердить законность оснований, на которых он занимает жилое помещение; лицо, представляющее интересы заявителя не может подтвердить свои полномочия);****- если деприватизированное жилье, являлось предметом сделки (покупка, продажа, мена и пр.), полученное по наследству или обремененное залогом или арестом и др.;****- если деприватизированное жилое помещение является не единственным местом для проживания собственника;****- не представлены документы, необходимые для заключения соглашения либо документы, предоставленные на заключение соглашения, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.** |
| 9 | Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами | **Муниципальная  услуга  предоставляется бесплатно** |
| 10 | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги | **Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.****Максимальное время ожидания в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.** |
| 11 | Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | **Заявление о деприватизации жилья регистрируется уполномоченным специалистом Администрации в журнале регистрации заявлений в день приема.** |
| 12 | Требования к помещениям , в которых предоставляются муниципальные услуги, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов , необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги | **Помещения для работы с гражданами должны соответствовать установленным санитарным и противопожарным требованиям и должны быть оснащены столом, стульями, обеспечены бланками необходимых документов.****Помещения для ожидающих приема граждан оснащаются стульями, оборудуются стендами с образцами документов**. |
| 13 | Показатели доступности и качества муниципальных услуг | **Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги по деприватизации жилых помещений жилищного фонда, приемных днях и часах, адресе пункта приёма заявлений о деприватизации жилья, перечня необходимых для деприватизации документов и способов их получения, оформление и выдача соглашения может быть получена гражданами:****- в устной форме на личном приеме уполномоченного специалиста Администрации  Березовского сельского поселения****- в устной форме по телефону Администрации Березовского сельского поселения****- в письменном виде с направлением ответа почтой или выдачей нарочно (в ответ на письменное обращение гражданина в адрес Администрации****2.1.3. Прием заявлений на деприватизацию жилья и консультирование граждан по вопросам деприватизации жилых помещений осуществляется по адресу: Республика Крым Раздольненский район с. Березовка ул. Гагарина, 52, адрес электронной почты:  berezovkassovet@razdolnoe.rk.gov.ru**  **в соответствии со следующим графиком:** **- понедельник с 08-00 до 17-00,** **- вторник с 08-00 до 17-00,** **- среда с 08-00 до 17-00,** **- четверг с 08-00 до 17-00,****- суббота           выходной день,****- воскресенье    выходной день,****- часы перерыва: с 12:00 часов до 13:00 часов** |
| 14 | Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме | **В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель предоставляет заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги** |