

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**

**БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**46 заседание 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«26 » апреля 2017г. с.Березовка № 418

**«О внесении изменений в решение Березовского сельского совета**

**от 09.12.2016г. №356 «Об утверждении муниципальной программы**

**«Обеспечение деятельности органов местного**

**самоуправления Березовского сельского поселения**

**Раздольненского района Республики Крым на 2017 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ»Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Республики Крым от 16.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», положительного заключения №31 от 25.04.2017г. контрольно-счетного органа Раздольненского района, Уставом Березовского сельского поселения, Березовский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Березовского сельского совета от 09.12.2016г.№ 356 «Об утверждении муниципальной программы«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2017 год».Приложение изложить в новой редакции

2. Решение вступает в силу со дня принятия.

3. Решение опубликовать на сайте администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым ( http://berezovkassovet.ru/ )

4. Контроль по выполнению настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель сельского совета-**

**глава Администрации**

**Березовского сельского поселения А.Б.Назар**

# УТВЕРЖДЕНА

Решением 46 заседания

1 созыва Березовского

сельского совета

№ 418 от «26» 04. 2017г.

# Муниципальная программа

**«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2017 год»**

**Содержание Программы:**

1. Паспорт Программы.
2. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы.
3. Цель и задачи Программы.
4. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и цели Программы.
5. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам.
6. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации.
7. Прогноз ожидаемых социально - экономических результатов от

реализации Программы.

# Паспорт Программы

**Наименование Программы:** Муниципальная программа

«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым на 2017 год» (далее – Программа).

**Основания для разработки Программы:** Федеральный закон от 06.10.2003 г.

№ 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

**Заказчик Программы:** администрация Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

**Разработчик Программы:** Структурное подразделение администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

**Руководитель Программы:** глава администрации Березовского сельского поселения Республики Крым.

**Исполнители Программы:** заместитель главы администрации, структурное подразделение администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

**Цель Программы:** Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления в соответствии с целями и задачами социально- экономического развития поселения, задачами и функциями органов местного самоуправления, повышение эффективности работы и результативности профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления, искоренения коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих, создание безопасных условий труда и охраны труда, создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда.

# 

# Подпрограммы:

# 1. Обеспечение деятельности председателя Березовского сельского совета.

# 2. Обеспечение функций Администрации сельского поселения Березовского сельского поселения.

**Срок реализации Программы:** 2017 год.

# Объемы и источники финансирования Программы:

Смета расходов на текущее содержание администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

Всего по Программе 2531,187 тыс. руб.

**Контроль за исполнением Программы:** заместитель главы администрации Березовского сельского поселения.

# Основные ожидаемые результаты реализации Программы:

* улучшение условий для деятельности органов местного самоуправления;
* увеличение степени удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Березовского сельского поселения;
* увеличение информированности населения деятельностью органов местного самоуправления;
* обеспечение максимального оперативного доступа пользователей к информации;
* формирование штатов муниципальных служащих высококвалифицированными специалистами.

# Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Развитие системы муниципального управления в России является одним из важных условий высоких темпов социально-экономического развития страны. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения. Для органов местного самоуправления администрации Березовского поселения на сегодняшний день, в связи с предоставлением муниципальных услуг населению, актуальной проблемой является материально-техническое оснащение органов местного самоуправления. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна предоставляться в виде документальной информации и подлежит обнародованию на информационном стенде Березовского сельского совета.

Анализ состояния организации местного самоуправления в поселении, деятельности органов местного самоуправления показывает, что в сфере местного самоуправления имеется ряд проблем, без поэтапного решения которых невозможно его динамичное и социально значимое развитие.

В материальной сфере это – улучшение и укрепление материально- технического оснащения органов местного самоуправления муниципального района, постоянная замена физически и морально устаревшей компьютерной и иной техники, приобретение лицензионных программных продуктов, антивирусных программ.

В формировании высокопрофессионального коллектива – это вопросы комплектования штатов муниципальных служащих квалифицированными кадрами, организация работы по формированию резерва кадров муниципальных служащих, организации их подготовки и переподготовки. В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей необходимо осуществлять на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно- методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала, воспитание и подготовку резерва кадров. Для этого необходимо внедрять новые формы работы.

Вопросы создания благоприятных условий для муниципальных служащих – это улучшение условий и охраны труда, своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, внедрение и совершенствование системы управления профессиональными рисками как подсистемы в рамках единой интегрированной системы менеджмента организаций, укреплению системы социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

В рамках повышения престижа труда в органах местного самоуправления

– это вопросы пенсионного обеспечения муниципальных служащих ушедших по выслуге лет или по достижению пенсионного возраста на заслуженный отдых.

# Цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Создание условий для деятельности органов местного самоуправления;
2. Создание условий для социально-культурного развития и повышения имиджа муниципального образования;
3. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Березовского поселении, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям;
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование ресурсов в системе муниципальной службы, проведение исследований и апробаций новых подходов к организации муниципальной службы;
5. Формирование резерва и кадрового состава муниципальной службы в районе, формирование системы обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;
6. Усиление работы по противодействию коррупции в системе местного самоуправления;
7. Оценка условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями.

# ПАСПОРТ

**Подпрограммы 1**

# «Обеспечение деятельности председателя Березовского сельского совета».

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Березовского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Участник программы | Администрация Березовского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Цель программы | Обеспечение деятельности председателя Березовского сельского совета |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание условий для деятельности председателя Березовского сельского совета. 2. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Березовского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям. 3. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2017 год |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 702,031 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службы |
|  |  |

# ПАСПОРТ

**Подпрограммы 2**

# «Обеспечение функций Администрации Березовского сельского поселения».

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Березовского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Участник программы | Администрация Березовского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Цель программы | Обеспечение функций Администрации Березовского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи подпрограммы | | 1.Создание условий для деятельности Администрации Березовского сельского поселения.  2.Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Березовского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.  3.Обеспечение условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями. | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | | 2017 год | |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1829,156 тыс. руб. | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службы | |
|  | |  | |

# 4.Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и цели Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | | исполнитель | Сумма финансирования, тыс. рублей | источник финанси рования. | . |
|  |
| 1.1 | Хозяйственное материально- техническое и транспортное обеспечение деятельности администрации МР | | Управляющий делами | 239,676 | Бюджет админист рации сельского поселения |  |
| 1.2 | Содержание аппарата Совета | | Председатель Совета | 702,031 | Бюджет админист рации сельского поселения |
|  | Содержание аппарата администрации муниципального района | | Глава администрации | 1584,980 | Бюджет админист рации сельского поселения |
| 1.3 | Приобретение расходных материалов (картриджи,краски, фотобумага, канцтовары) | | Управляющий делами |  | Бюджет админист рации сельского поселения |
| 1.4 | | Проведение | Администрация | 0,0 |  | |
|  | | разъяснительной работы | МР |  | |
|  | | по решениям органов |  |  | |
|  | | местного |  | Бюджет админист раии сельского поселения администции сельского поселения | |
|  | | самоуправления |  |  | |
|  | | (публикация принятых |  |  | |
|  | | решений, информации |  |  | |
|  | | по аукционам и другие |  |  | |
|  | | материалы в районной |  |  | |
|  | | газете и иных средствах |  |  | |
|  | | массовой информации) |  |  | |
| 1.5 | | Налоги на имущество и земельный налог | Администрация МР | 4,5 | Бюджет админист рации сельского поселения | |

**Сведения о распределении объемов и источников финансирования на 2017г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Годы реализации | Итого |
| 2017 |
| Бюджет  Березовского сельского поселения  Ответственный исполнитель подпрограммы Администрация Серебрянского поселения Раздольненского района Республики Крым  Участник программы Администрация Серебрянского поселения Раздольненского района Республики Крым  Цель программы Обеспечение функций Администрации Серебрянского сельского поселения  Задачи подпрограммы 1.Создание условий для деятельности Администрации Серебрянского сельского поселения.  2.Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Серебрянского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.  3.Обеспечение условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями.  Этапы и сроки реализации подпрограммы  2016 год  Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.  Ожидаемые результаты реализации подпрограммы Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службысельского поселения | 2531,187 | 2531,187 |
| Итого: | 2531,187 | 2531,187 |

**5.Управление Программой и контроль за ходом ее реализации**

Управление Программой осуществляется главой администрации Березовского сельского поселения. Глава администрации осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация, а также контроль за ходом реализации Программы осуществляется заместителем главы администрации Березовского сельского поселения.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

а) координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных исполнителей;

б) ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

в) обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

г) регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

д) предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Заместитель главы администрации Березовского сельского поселения готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

Средства местного бюджета предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

а) предоставление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

б) выполнение мероприятий за отчетный период;

в) целевое использование средств местного бюджета.

# 6.Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

а) принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Крым;

б) повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения 80 % муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих администрации Березовского сельского поселения;

в) достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей;

г) формирование единой информационной системы реестра муниципальных служащих.

Реализация Программы предоставит возможность формировать кадровый потенциал для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования, эффективной реализации полномочий администрации Березовского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, принятия всех нормативных актов по противодействию коррупции, создание современных условий труда муниципальных служащих.